

ChaCha Children Suzuya 入園案内

社会福祉法人 ChaCha Children & Co.

ChaCha Children Suzuya

〒338-0013

埼玉県さいたま市中央区鈴谷5-6-11

T E L 048-857-7101/ FAX 048-857-7102

Email info-suzuya@chacha.or.jp



目次

ページ

保育所概要 4

- ChaCha Children Suzuyaの概要
- 平面図

受領する費用について 5

- 料金について
- 延長保育料について
- 園への支払い方法『enpay』について

保護者の方との連絡と園からのお願い 7

- コミュニケーション用アプリ『コドモン』について
- 園からご家庭への連絡について
- ご家庭から園への連絡について
- 送迎について
- 駐車場・駐輪場について
- おむつについて
- はいチーズ！フォトについて

健康管理 15

- 感染症について
- 保健からのお願い
- 症状における登園の目安
- 看護師からのお願い
- 昼食について
- 午睡について

緊急災害時における対応について 19

- 緊急時の対応について

準備いただくもの 20

- 準備物一覧
- 登園時の持ち物について

その他 23

Q&A 24

Education is Empathy

よりよく理解しあうことで、世界は変わる。

私たちが掲げるビジョンのキーワードはエンパシー。
テレパシーのような非日常的な超能力ではなく、
シンパシーのように「思いやる」「共感する」だけでなく、
考え方や立場が異なっても、相手の身になって
その人のことを「よりよく理解しようとする」チカラ。
このエンパシーを一人ひとりの宝物として大切に育んでいます。

人への理解を深めあえば、よりよい関係が築けるはずです。
対象を自然や生物、物語の世界や世の中の出来事まで広げれば、
観察力や思考力、発想力や創造力も、よりゆたかに育つでしょう。
そんな多様な個性と成長を尊重しあいながら、互いに歩み寄り、
世界に生じるさまざまな課題を解決し、よりよい未来にしていく。
私たちは、その理想を“子どもを真ん中に”形づくっています。

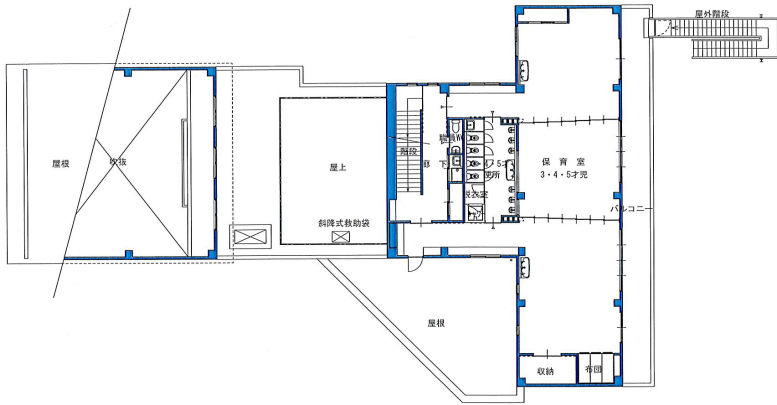
社会福祉法人 ChaCha Children & Co.
ChaCha Children Suzuya

保育所概要

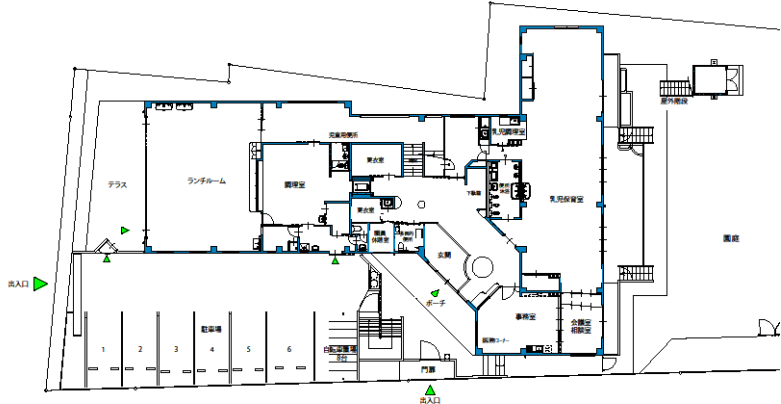
●ChaCha Children Suzuyaの概要

受け入れ年齢	◇生後57日目～就学前まで 乳児部 …… 0、1、2歳児 幼児部 …… 3、4、5歳児 二つの部門に分かれて保育を行う						
入所定員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	定員
	6名	14名	15名	17名	19名	19名	90名
クラス編成	◇幼児部は3歳児、4歳児、5歳児の異年齢（さくらグループ・きんもくせいグループ）で保育を行う ※グループ編成は園で決定 ◇さいたま市からの定員弾力化要請により、定員以上の受け入れをする場合がある						
開園日	◇月曜日～土曜日 日曜・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)は休み						
保育時間 ※開園時間(7:30)前の園内の入室はできません	月曜日～金曜日	標準時間	7:30～18:30				
		短時間保育	8:30～16:30				
	土曜日	標準時間	7:30～18:30				
		短時間保育	8:30～16:30				
うち延長保育時間 ※時間ごとに延長保育料を徴収	月曜日～金曜日	標準時間	18:31～19:30				
		短時間保育	7:30～8:29 と 16:31～19:30				
	土曜日	標準時間	※土曜は18:30以降の延長保育はなし				
		短時間保育	16:31～18:30				

●平面図



2階平面図



1階平面図

受領する費用について

現金の徴収はありません。 全て『enpay』エンペイで受領します。

●料金について

品目	金額	備考
保険料	250円/年	独立行政法人日本スポーツ振興センター、共済掛金 年度始めに請求
布団乾燥代	250円/月	
給食費(3歳以上児)	7000円/月	3歳未満児は保育料無償化により保育料へ食事・ ミルク全て含まれている為、負担なし
園帽子夏用・冬用	各2,000円	
食育用マスク	10円	食育を行う際、マスクが無いお子さんは園で用意した 買取りマスクを利用させていただきます
紙おむつ	通常プラン2,480円/月 トイトレプラン1,270円/月	サブスク『ゆりかごおむつ便』

●延長保育料について

延長保育をご希望の方には、**月極利用届をご提出の上**、延長保育料金を毎月お支払いいただきます。

利用区分	金額	備考
月単位の利用料金	30分につき3,000円	事前に申し込みが必要 契約利用時間を超えた場合は、突発的利用として 追加分の利用料を徴収
突発的な利用による料金	30分につき300円	ご利用の際は電話または「コドモン（その他の連絡）」にてご連絡ください。
(平日19:31以降の料金) (土曜18:31以降の料金)	5分毎に500円	開所時間外のため、交通事情などの非常時以外は 原則として保育は行ないません。
その他	利用料の徴収はコドモン登降園管理打刻システムで自動的に算出します。 押し間違いがあった時は、必ず事務所までお声がけください。	

●園への支払い方法『enpay』について

ChaCha Children & Co.は全ての保育施設において、保護者の皆様から直接園にお支払いいただく各種ご請求のお支払い方法に『enpay（エンペイ）』という、LINEを活用したキャッシュレス決済サービスを導入しています。

下記の方法により、登録の手続きをお願い致します。

「enpay」を利用することで、LINEに届いたメッセージ（請求書）から、**クレジットカード**にてお支払いが可能です。

また、現金でのお支払いをご希望の場合は、**コンビニエンスストア（ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート）**を利用してお支払いいただけます。

※LINEを活用しますが、皆様のLINEアカウント情報（アイコンやIDなど）は園では一切把握できない仕組みになっています。また、毎月の請求以外のメッセージが届くこともありません。

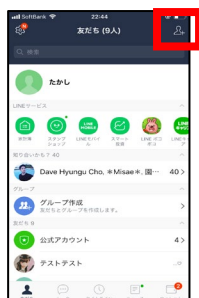
※サービス提供元は、総合的な決済関連サービス及び金融関連サービスのリーディングカンパニー「GMOペイメントゲートウェイエンペイ（東証一部上場）」と保育コンサルティングの「エンペイ」です。

<登録作業について> **※約1分で簡単に完了します。**

- 1) スマートフォンでLINEアプリをインストールする。 ※既にインストール済みの方は必要なし。
- 2) 施設から別途配付するQRコードを読み込み、enpay（エンペイ）をお友達登録する。



※登録が完了すると、トーク一覧に左記のアイコンが表示される。



・友達登録ボタンをタップ



・QRコードをタップ



・入園後、園からお配りしたQRコードを読み込む
配付準備に入所月の中旬頃までお時間いただきます。



・友だち登録を押す
(登録を押すと上記画面が表示される)

- 3) メッセージ入力欄に園から配付したIDを入力
- 4) 配付した紙に記載のパスワードを入力
- 5) 名前が表示されたら、「はい」を押して登録完了
- 6) 毎月10日前後に前月分の請求金額・内訳・支払い方法を選択するリンクがLINEメッセージで届く
- 7) カード払いまたはコンビニ払いのお好きな方をタップして支払う

<ご請求スケジュール>

毎月 末日締め
翌月10日までにenpayにてご請求メッセージを送付

支払切 15日まで

保護者全員の支払い完了をもって、事務手続きを進めますので

必ず、期日までに支払いをお願いします。

例) 4月分の場合：5月10日までに請求メッセージがコードモンアプリで届く→その後enpay（エンペイ）からLINEで請求メッセージが届く→5月15日までにお支払いを完了
ご不明な点やご質問等がございましたら、事務所までお問い合わせください。

保護者の方との連絡と園からのお願い

●コミュニケーション用アプリ『コードモン』について



当園では、保護者の方の利便性や保育・教育の質向上のためにコードモンを導入しています。コードモンの保護者アプリでは、出欠連絡、連絡帳、お便りの受け取りなどをスマートに行うことができます。

子どもを中心とした園と保護者との相互関係に、これまで以上の強い信頼感や共感を醸成することを目的としています。運用方法やルールに関し、以下の記載内容をご確認ください。

「コードモン」を通じて送受信する情報	・登降園時間や欠席などの連絡および受付 ・日常の保育内容・写真の共有 ・子どもの体調、健康状態（体温、食事、排泄、睡眠時間）の情報 ・園から持ち物やお願いなど諸連絡の発信						
利用目的	園と家庭との双方向に情報がタイムリーに発信され、コミュニケーションの質の向上、情報伝達の向上を目的とする。						
基本的運用内容	■保護者が園に送信する情報の使用 ・朝、登園時の子どもの健康状態や様子 ・登降園時の打刻 ・お迎え時間、また送迎者の変更について ・園からのお知らせに対する回答 ・園の活動やお知らせに関するフィードバック ■園が保護者に送信する情報 ・園での子どもたちの様子 ・ケガや体調不良などの健康状態(ただし、状況により電話連絡を優先することもある) ・持ち物やお願いなどの連絡事項						
利用に際しての基本ルール	<table><tr><td data-bbox="544 1431 651 1554">登園時</td><td data-bbox="651 1431 1308 1554"> ・保護者からの送信は登園前までとし、登園後の連絡は電話をお願いします。 ・登園が遅れた場合も必ず送信をお願いします。 ・玄関のiPadにて、登園の打刻 </td></tr><tr><td data-bbox="544 1554 651 1701">日中</td><td data-bbox="651 1554 1308 1701"> ・子どもたちの様子 ・園で対応できる軽度の怪我等に関しては、「コードモン」にて連絡します。（お知らせ配信） - 緊急を要する体調不良(発熱や嘔吐)や怪我に関しては電話連絡を優先して行います。 </td></tr><tr><td data-bbox="544 1701 651 1748">降園時</td><td data-bbox="651 1701 1308 1748"> ・玄関のiPadにて、降園の打刻 </td></tr></table>	登園時	・保護者からの送信は登園前までとし、登園後の連絡は電話をお願いします。 ・登園が遅れた場合も必ず送信をお願いします。 ・玄関のiPadにて、登園の打刻	日中	・子どもたちの様子 ・園で対応できる軽度の怪我等に関しては、「コードモン」にて連絡します。（お知らせ配信） - 緊急を要する体調不良(発熱や嘔吐)や怪我に関しては電話連絡を優先して行います。	降園時	・玄関のiPadにて、降園の打刻
登園時	・保護者からの送信は登園前までとし、登園後の連絡は電話をお願いします。 ・登園が遅れた場合も必ず送信をお願いします。 ・玄関のiPadにて、登園の打刻						
日中	・子どもたちの様子 ・園で対応できる軽度の怪我等に関しては、「コードモン」にて連絡します。（お知らせ配信） - 緊急を要する体調不良(発熱や嘔吐)や怪我に関しては電話連絡を優先して行います。						
降園時	・玄関のiPadにて、降園の打刻						
利用にあたっての禁止事項	「コードモン」を通じて園から送信されるご自身のお子様以外の子どもたちの画像の扱いについて、個人情報保護の観点から、下記について固く禁止します。 1.画像のダウンロード及びスクリーンショットでの保存・加工。 2.ブログやInstagram、XなどSNSへの転載、転用。 以上の禁止事項に反する行為が起きた場合、当法人は一切の責任を負わず、当事者間で解決していただきます。						

コドモンの「お知らせ」	全文をご確認いただくと、園側での既読把握になります。
お迎え者・時間について	連絡帳送信時にお迎え者（送迎者の続柄）・時間も必ず送信ください。 親戚、その他等の選択をすることも可能です。 ※【親戚・その他】を選択した際は、防犯上本人確認を兼ねるためフルネームも必ずご記載ください。
申請と異なる方がお迎えに来た場合	引き渡し時の事故防止のため『お名前とお子さんとの関係』を確認し身分証明書の提示のお願いをする場合があります 保護者へ確認の連絡をした上での引渡しとなりお時間を要します 必ず、事前にご連絡ください
お迎え者が当日変更する場合	お迎え前にお迎え者の変更を【コドモン】にて送信ください（電話も可） 連絡がなく変更された場合、事故防止のため、迎えに来る予定の方に電話確認をします 突然迎えに来た方からの口頭での変更連絡では、お引渡しできません
登降園打刻	延長料金の算定に使用するため、登降園管理システムをご利用ください。 尚、タッチパネルは子どもの誤操作により料金が発生する事の無いように、 必ず保護者が打刻してください。 万が一、押し間違いがあった際には、必ず事務所までお声かけください。連絡がない場合は自動的に延長料金が発生してしまうことがあります。
打刻漏れ修正	【打刻漏れ】を事務所スタッフまで申告してください

コドモンの【身体測定記録】の機能を活用してお知らせします	
実施・記録日	毎月、当月中に測定記録を入力しますのでご確認ください。
注意点	あくまでも、園での測定は目安です。 お子さんのコンディションにより、誤差が生じる場合もあることをご了承ください。 また、子どもたちのプライバシー尊重のため、着衣のまま計測します。
	正確な測定値を知りたい場合や発育に関して気になることがある場合は、小児科やかかりつけ医をお勧めいたします。 健診時にも相談してみることで継続してお子さんの発育を診察してもらえるので安心です。
担任や看護師にご相談の場合	母子手帳に添付されている乳幼児身体発育曲線のグラフに測定の記録を持参ください。

●園からご家庭への連絡について

園だより	随時/ 園全体に関わることのお知らせ
クラス（グループ）だより	随時 / 子どもたちの様子、予定やお知らせ
食育だより・献立表	月1回
ほけんだより	随時 / 病気や怪我のケアなど看護師からのお知らせ
連絡帳	コドモンのアプリを使用 園からのお知らせも配信いたしますので、必ず毎日ご確認ください。
個人への手紙等	手紙等の連絡はウォールポケットを使用します。毎日ご確認ください。
緊急連絡	・ 急な発病発熱その他緊急の場合、「家庭調査票」にある緊急連絡先へ連絡します。必ず繋がる番号をお知らせください。 ・ その日の連絡先が変わる場合は事前にお知らせください。 ・ 緊急連絡先に変更があった場合は、速やかに事務所までお知らせください。

●ご家庭から園への連絡について

連絡帳 提出時間	提出のタイミング	必ず登園前に
	提出〆切時間	8時45分まで
	登園時間	9時まで お子さんが安心して一日を始められるようにお願いします。
	出欠席が不明な場合	お子さんの安全確認と食事数の確定のために、提出依頼の通知がコドモンから送られてきます。
	その後も登園の確認が取れない場合	厚生労働省の出欠確認の徹底指示を受け、 9時の時点で連絡帳の未提出や、登園予定だが不在の場合は安全確認のため緊急連絡先の電話にて登園時間の確認を取らせていただきます。 ※保育を中断しての電話確認となる為、必ず時間までに連絡帳の提出をお願いします。
職場や勤務時間、住所の変更	保護者の方より区役所へ届出が必要です。事務所にも共有ください。	
お休み／遅刻の連絡	・ 登園降園の連絡と同様、連絡帳にてお知らせください。 ・ 長期でお休みの場合は、理由と期間を指定して提出してください。 ・ 事前にお休みの予定が分かっている時は、担任までお知らせいただき出欠席の連絡も送信ください。 ・ 体調不良でお休みの際は、日毎に体調の変化を記載の上でご連絡ください。	
出席で提出後 欠席に変更になった場合	電話にてお知らせください。	
その後も登園の確認が取れない場合	安全確認のため、緊急連絡先の電話にて登園の確認をいたします。	
担任への電話	保育中は園児の安全保護のため、原則として保育中の担任への電話取り次ぎはお断りしています。 止むを得ない場合は、13時30分～14時30分の間となります。	

●送迎について

ご注意 開所時間（7時30分）前の入室はできません	
門扉	子どもの安全のため、門扉は必ず閉めてください 門からの飛び出しがないようお子さんと手を繋いで出入りください
玄関の暗証番号 解錠ボタン	防犯上、絶対にお子さんに暗証番号を伝えないでください 玄関の暗証番号・解錠ボタンは子どもが触れず、必ず大人が操作してください (暗証番号は防犯上、年度ごとに変更し年度初めにコドモンにてお知らせします)
保育室の入室	乳児保育室は、幼児クラスのきょうだいは入室できません その為、保護者が1人の場合は以下の順でお願いします ◇登園時：年齢が上のきょうだいを先に預ける ◇降園時：年齢が下のきょうだいを先に引き取る ※小学生以上のきょうだいは、保育室に入らず玄関内でお待ちください
未成年の送迎	送迎はお子さんの安全管理の出来る方をお願いいたします 中学生以上とし、基本日没前に帰宅できる時間で対応※事前に園長までご相談ください

●駐車場・駐輪場について

事故やトラブルを避けるためにも、次の約束を必ずお守りください	
駐車場	駐車場内のトラブルに関して、園は責任を負いません。 事故やトラブルがあった場合双方で対応の後ご報告ください。
	危険な為、お子さんだけで降車せず保護者の方と手をつないで一緒に行動してください
	駐車場の台数が限られています 送迎後は速やかに出庫ください。
駐輪場	駐輪場には多くの自転車が停まります。 登降園の際は門扉の前のスペースも駐輪可能です。
	駐輪は短時間の送迎に限ります。 自転車を園に置いたまま仕事に向かうことはできません。
その他	近隣の建物(消防研修センター・セキ薬局・エコス)はChaChaの敷地ではない為、車や自転車を停めないでください。
	近隣の方へのご迷惑となりますので、門扉前と庭の横スペースは白線からはみ出さずに敷地内に停めてください。 ベビーカーは、玄関前の指定されたスペースをご利用ください。 畳んで置いていただき管理はご自身でお願いします。

●おむつについて

0～2歳児クラスを対象に、ワタキューセイモア株式会社による

保育園内で紙おむつと、おしりふきが使い放題のサービス『ゆりかごおむつ便』を導入しています。

決まった金額で枚数制限なし。おむつの持ち込み不要です。

※詳細は別紙資料 **紙おむつサブスク『ゆりかごおむつ便』** を参照

<プラン料金>

～通常プラン～

2,480円/月(税込)

0歳児～トイトレ前

～トイトレプラン～

1,270円/月(税込)

トイトレトレーニングが始まったお子さん専用

注：トイトレプランへの変更のタイミングは **保育士からの案内を受けた後、保護者様自身でプラン変更**をお願いいたします。

トイトレプランへ
変更案内目安

平均**1日3枚** 以
下に安定したら

<注意点>

日割り返金が不可

月固定金額のため、お休みした場合や月途中で解約した場合でも日割りの払い戻しはしておりません。

長期で休園される場合は一度解約手続きを行い、登園が再開されましたら再度申し込みをお願いいたします。

解約忘れによる返金が不可

25日までに解約手続きを行うと、次月より解約になります。

おむつを卒業されましたら解約手続きをお願いいたします。

お持ち帰り不可

紙おむつ、おしりふきの使用は保育園内に限ります。



月額定額料金で紙おむつ&おしりふきが使い放題！

保育施設向け紙おむつサブスクのご案内

ChaCha Children Suzuya



プラン商品 マミーポコパンツ

テープタイプ、パンツタイプ、そして豊富なサイズから選択可能！








【テープタイプ】
※テープ型の商品はムーニーです。

【パンツタイプ】

【おしりふき】

申込専用QRコード

通常プラン

紙おむつ+おしりふきが使い放題！
※使用は保育園内に限ります。

2,480円/月(税込)

トイトレプラン

保育士様から案内されたら
ステップアップ！

1,270円/月(税込)

※トイトレプランの申込・変更は園からの案内があってから申請してください。

ご利用方法

STEP1



QRコード読み取り

上記、「ご利用申込専用QRコード」より、専用サイトにアクセスください。

STEP2



基本情報登録

お子さまと保護者さまの情報を登録ください。

STEP3



お支払い方法登録

必ず外部サイトに接続して、口座振替またはクレジットカード決済の登録をしてください。
※登録後にご利用ください。

STEP4



登録完了

登録完了画面が表示されたら、最短で翌月から利用可能です！
※登録完了メールは届きません。ご確認ください。

◆ 解約について
毎月25日までに手続きをすると次月より解約となります。
※詳しくは裏面をご確認ください。

申し込みは『保護者』
請求は『ワタキュー』が行います。

※園はプラン変更の案内のみです。
問い合わせは下記のコールセンターへお願いします。

<問い合わせ先>

ワタキューコールセンター

0120-884-062

対応時間：平日9:00～17:00（土日祝除く）

保育施設名/ 申込者様名 をお伝えください。

●はいチーズ！フォトについて

当園では、日常・イベントの際に撮影した写真を、後日インターネット上の関係者様専用ページにて閲覧・購入できるインターネット写真サービス『はいチーズ！フォト』を導入しています。
ご利用方法については、下記のQRコードよりアクセスいただけます。



SEN CORPORATION

はいチーズ！フォト サービスガイド



保護者さま専用お問い合わせ窓口

カスタマーセンター ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

TEL 03-4588-2055 MAIL info@8122.jp

営業時間 10:00～17:00（土日祝日、年末年始、弊社定休日を除く）

お問い合わせ前に
こちらのQRコードから
よくある質問をご参照ください



※ QRコードは（株）デンソーウェーブの登録商標です。



はいチーズ!フォト

はいチーズ!フォトとは？

「はいチーズ!フォト」は、日常・行事の際に撮影した写真を、後日インターネット上の関係者様専用ページにて閲覧・購入できるインターネット写真サービスです。スマートフォンでもパソコンと同じように閲覧・購入ができます。ご購入いただきました写真は注文ごとに各ご家庭までお届けいたします。なお、写真閲覧のみのご利用・ご登録につきましては、一切料金がかかりませんのでご安心ください。

● 撮影～写真お届けまでの流れ



支払い手数料無料

クレジット決済とコンビニ決済に対応しています。
決済の支払い手数料は一切かかりません。

送料(全国一律)

個別配送料金

- ポスト投函配送：244円(税込)
- 宅急便：1,100円(税込)

セキュリティについて

写真閲覧には「認証キー」が必要



認証キーにより限られた人のみ写真の閲覧が可能です。更に認証キーを年度毎に更新することでセキュリティを高めています。

24時間365日システムを監視



24時間365日、システムを監視しており、不正アクセスの未然の防止や障害に対して専門のスタッフが迅速に対応いたします。

写真データの流出防止



写真自体に透かしのロゴを入れることによって、転載を防止しています。加えて、右クリックの防止やショートカットキーを無効にしておき、写真の抜き取りを防止しています。
また、写真のURLが流出しても会員様以外は閲覧することができないように対策しています。

SSLによる暗号化通信



暗号化通信を採用しており、通信中の盗聴や情報の改ざんを防ぎます。また、セコムトラストシステムズ株式会社が発行するSSL証明書を利用しています。

プライバシーマーク取得



弊社は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク付与認定を受けているため、個人情報保護の取り組みが適切であることが認められています。

AWSサーバを採用



Amazonが提供しているAWSサーバを採用しています。AWSは世界で最も利用されているクラウドサービスで、大手銀行などにも採用されているセキュリティレベルが非常に高く信頼できるサーバを利用しています。また、個人情報のデータベースはインターネットに直接接続されていない場所に設置されており、直接的な攻撃を防ぎます。

認証キーは年度ごとに変わります。
公開前に配布または、配信されるチラシに
記載された9桁の認証キーを入力ください。

「はいチーズ!フォト」ご利用方法

STEP
1

「はいチーズ!フォト」にアクセス

アドレスバーに“8122.jp”とご入力いただくか、検索で“8122”と検索します。スマートフォンや携帯電話からは右記 QR コードからもログインいただけます。

8122

Q 検索

<https://8122.jp/m/>

※ QRコードは
(株)デンソーウェーブの登録商標です。



STEP
2

新規会員登録をする(初回のみ)

「会員登録」をクリックします。
ご登録いただくメールアドレスを入力して送信すると、メールアドレス宛に URL が届きます。そちらの URL をクリックし、パスワードを設定いただくと本登録完了です。
つづいて、登録完了画面の「会員情報登録へ」をクリックし、必要な情報を入力します。

※「@8122.jp」からのメールを受信できるように設定してください。



— はじめての方はこちら —

会員登録

STEP
3

認証キーの入力

公開前に配布されるチラシに記載された9桁の認証キーを入力します。認証キー登録後、お子さま情報を入力すると全ての登録が完了します。



STEP
4

写真を選ぶ

写真を見たいイベントを選択し、閲覧します。
それぞれの写真をクリックすると、拡大画像で写真をご覧いただけます。欲しい写真が見つかりましたら、画像の下の「カートに入れる」をクリックしてください。

※セキュリティ上、「はいチーズ!フォト」の透かしロゴマークを入れています。



STEP
5

写真を購入する

写真を選び終わりましたら、画面右上「カートを見る」にて枚数・サイズを選択し「レジに進む」をクリックします。配送方法・決済方法を選択します。

※商品の発送はご入金が確認でき次第、順次対応致します。
ポスト投函配送の場合1週間～10日程度、宅配便の場合3～5日程度でお手元へ到着します。



健康管理

●感染症について

次の病気にかかった場合、感染を予防するために、医師の許可があるまで家庭で安静にしてください。
下記は原則的な出席停止期間であり、症状によって異なります。
※病後登園する時は、医師の許可を必ず得て担任に伝えてください 診断書は必要ありません。

病 名	潜伏期間	症 状	お休みの期間
インフルエンザ	1～3日	喉の痛みを伴い、39度前後の高熱がでる。 悪寒、頭痛、関節痛。	発症後5日経過し、かつ、熱が下がって3日過ぎるまで
麻疹（はしか）	約10日	39度前後の熱が2、3日続いた後、一度熱が少し下がり、再び上がると同時に発疹が表れる。口の中には白く細かい斑点がでる。	発疹が消失して、熱が下がって3日過ぎるまで
風疹（三日ばしか）	2～3週間	38度前後の発熱とともに淡紅色の発疹があらわれる。 リンパ節が腫れる。	発疹が消えるまで
水痘（水ぼうそう）	2～3週間	熱はでないかあっても37～38度位。 全身に赤い発疹があらわれ、やがて水疱になる。	すべての発疹が全部かさぶたになるまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	2～3週間	37～38度の熱がでて、耳たぶの下から顎にかけての耳下腺が腫れる。熱がでない事もある。	耳下腺・顎下腺・舌下腺の腫れが発現した後5日経過し、かつ全身状態がよくなるまで
結核	数ヶ月～数十年	2週間以上続く咳、痰、血痰、微熱、体重の減少、倦怠感、就寝中に大量の汗をかく。	医師により感染の恐れがないと認めるまで
百日咳	1～2週間	1～2週間は風邪のような症状だが、次第に咳だけひどくなる。咳と咳の間に息を吸いむとヒューという特有の咳が出る。	薬を服用後5日経過し特有の咳が消えるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	3～9日	38～40度の熱が続き、咽頭炎、結膜炎をおこす。	発熱・充血など主な症状が消失して、2日過ぎるまで
流行性角結膜炎（はやり目）	7日以上	目がごろごろして、白眼が真っ赤に充血する。目やにがでる。	主要症状（目やに・充血など）が消え、伝染のおそれなくなるまで
腸管出血性大腸菌感染症（ベロ毒素を産生する大腸菌O157、O26、O111等）	2～9日	腹痛、水様性の下痢に続く血便。37～38度の発熱。	症状が治まり、連続2回の検便で菌の陰性が確認されて、全身状態がよくなるまで
急性出血性結膜炎（アボロ病）	1日	目やに、流涙、強い結膜の充血、白眼に出血することが特徴。	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	2～10日	頭部硬直、高熱、光過敏症、錯乱、突然の頭痛、嘔吐。	医師により感染の恐れがないと認めるまで
溶連菌感染症	2～5日	38度前後の発熱とのどの痛み。体や手足に発疹あらわれ、舌はイチゴようになる。	発熱・のどの痛み・発疹などの主要症状が消失し、抗菌薬を開始して24～48時間が経過するまで
マイコプラズマ肺炎	2～3週間	長期にわたる咳、発熱、鼻水、喉と胸の痛み頭痛等。	発熱や激しい咳が治まるまで
手足口病	3～6日	熱は出ても37～38度。口の中、手のひら、足の裏、ひざやおしりに米粒ほどの小さな水泡、発疹がでる。	発熱がなく、口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、通常の食事が食べられるようになるまで
ヘルパンギーナ	2～7日	39～40度の発熱、喉の痛み、口内炎が多数できるのが特徴。	発熱がなく、口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、通常の食事が食べられるようになるまで
感染性胃腸炎（ノロ・ロタ・アデノウイルス等）	1～3日	激しい下痢、嘔吐、腹痛。微熱を伴うこともある。 ※ロタウイルスの場合、便が白色になることもある。	嘔吐、下痢などの症状がなく、普通便が確認できおり、通常の食事が食べられるようになるまで
帯状疱疹	2～3週間	発熱、全身性の発疹が帯状の水疱となってあらわれる。 痛みを伴うことが多い。	すべての発疹が全部かさぶたになるまで
伝染性紅斑（りんご病）	10～14日	両頬に紅斑ができる。その後、四肢にも網目状の発疹が出る。	発疹のみで食欲が戻り、普段の食事が食べられるようになり、全身状態がよくなるまで
とびひ	4～6日	顔や手に米粒～豆大の水疱ができ、かゆみがある。 破れると膿が出て体中に広がることもある。	抗菌薬を内して24～48時間が経過している 抗菌剤を使用した患部がガーゼなどでおおわれている
突発性発疹症	約10日間	突然39～40度の高熱。生まれて初めての熱のことが多く、熱が下がると体中に発疹がでる。	発疹が出て、熱が下がり、全身状態が良くなるまで
RSウイルス感染症	4～6日	発熱と2～3日、咳・鼻水が続いた後。その他呼吸症状出現。	呼吸症状消失し、全身状態がよくなるまで
新型コロナウイルス感染症	1～14日	発熱の他、咳、気管支炎、肺炎などの呼吸器症状出現。 顕著な症状が出ない場合がある。	医師により感染の恐れがないと認めるまで

●保健からのお願い



保育園は健康な子どもが生活する場です

保育園に通う子どもたちは、慣れない環境や集団生活によるストレスで免疫力が低下し、感染症にかかりやすくなります。子どもが病気になったとき、自然治癒力や免疫力でゆっくりと回復するのが理想的です。安心できる家庭で、十分な休息と栄養を摂ることが何より大切です。しかし、保護者の皆様は勤務の都合などで十分に子どもと過ごす時間が取れない場合もあると思います。

こうした背景から、**子どもが病気になった際は、適切な時期に医療機関を受診し、早期の診断と治療を受けることをおすすめします。**これにより、症状の早期回復や他の園児やスタッフへの感染拡大防止が期待できます。感染症の拡大は、園の運営にも大きな影響を及ぼすため、早期対応が求められます。当園ではこども家庭庁の「保育所における感染症対策ガイドライン」に準じて対応と予防に努めております。保護者の皆様におかれましてはこの点を十分にご理解いただき、ご協力をお願いいたします。

●症状における登園の目安

こども家庭庁の『保育所における感染症対策ガイドライン』に沿った登園の目安についてお知らせします。

登園を控えるのが望ましい場合	
発熱	発熱期間と同日の回復期間が必要（園では37.5℃以上で保護者に連絡します。） ・朝から37.5℃を超えた熱がある ・食欲がなく朝食、水分が摂れていない ・機嫌や顔色が悪く、ぐったりしていて元気がない ・24時間以内に38℃以上の熱が出ていた ・24時間以内に2回以上下痢（水様便・泥状便）がある ・食事や水分を摂ると下痢がある（1日に4回以上の下痢） ・下痢に伴い体温がいつもより高めである ・食欲がなく、水分も欲しがらない ・機嫌や顔色が悪く、ぐったりしていて元気がない ・朝、排尿がない
下痢	・24時間以内に2回以上の嘔吐がある ・嘔吐に伴い、いつもより体温が高めである ・食欲がなく水分も欲しがらない ・機嫌や顔色が悪く、ぐったりしていて元気がない
嘔吐	・ゼーゼー音やヒューヒュー音がする ・発熱を始めとする他の症状が伴う ・少し動いただけでも咳が出たり、咳き込みで嘔吐してしまう ・夜間しばしば咳のために起きて、十分な睡眠がとれていない ・犬の遠吠えのような特徴的な咳が出る ・呼吸が早くて苦しそう
咳	・発疹が時間とともに増えている ・口内炎がひどく食事や水分がいつも通り摂れない ・浸出液が多く、他児への感染のおそれがある ・食後に発疹が出現し、その後腹痛や嘔吐などの消化器症状や息苦しさなどの呼吸器症状が出現してきた ・発熱を伴う発疹がある ・発疹などが顔面にあり、患部を覆えない ・かゆみが強く手で患部をかいてしまう
発疹	

※季節性の病気や流行期における対応はこの限りではありません。

※発熱がなくても、普段に比べて様子がおかしい時（機嫌が悪い、顔色が悪い、食欲がない、下痢、嘔吐、水分補給が困難など）は、無理せず自宅療養して早めの医療機関への受診をお願いしているため、**登園後37.5℃未満でもお迎えのご連絡をすることがあります。**

●看護師からのお願い

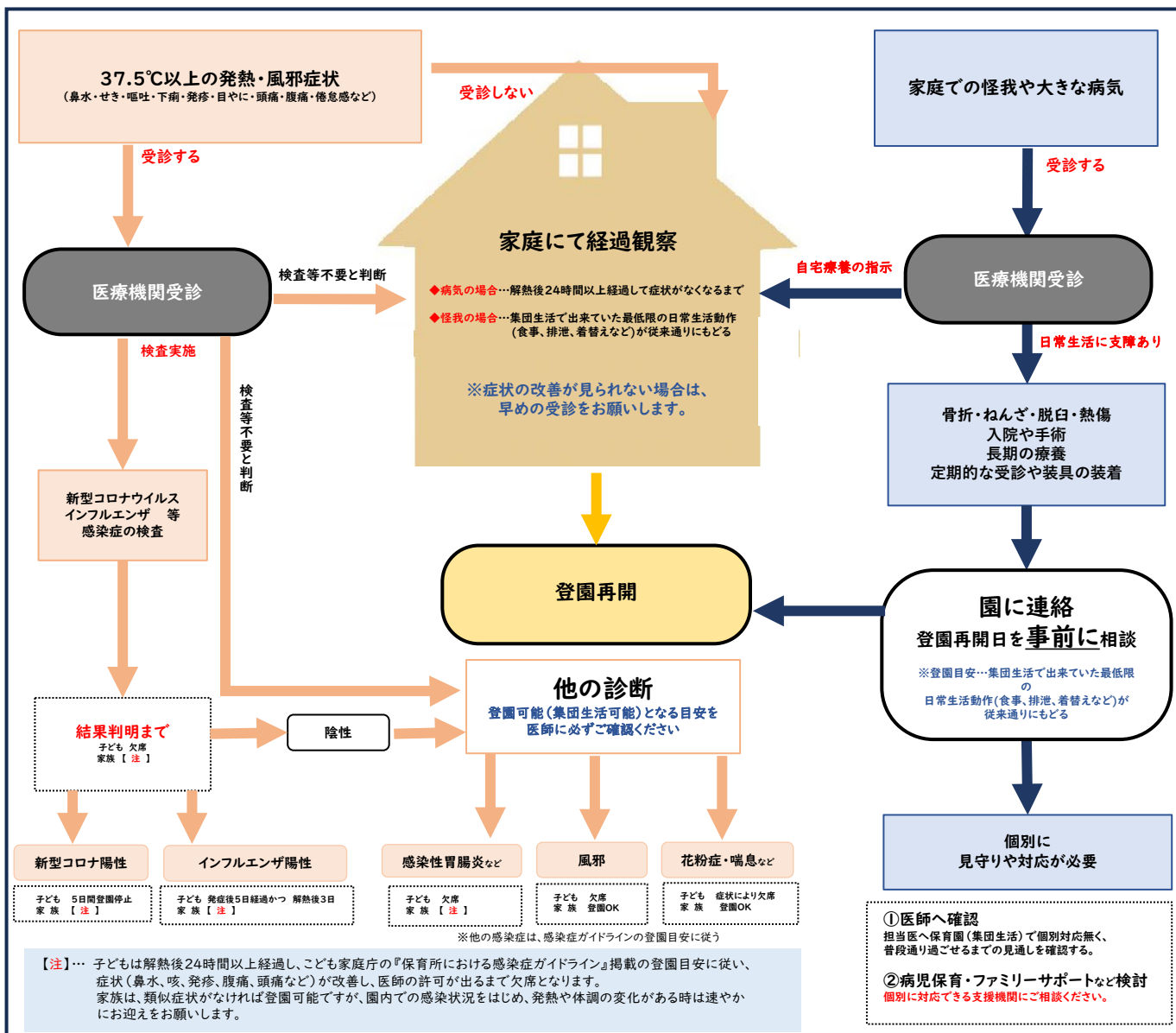
- ◆感染症の発生が複数名ある場合は、園からさいたま市や保健所などへの報告が義務付けられています。そのため、きょうだいや家族からの感染の可能性が高く同じ症状であっても、**必ず医療機関を受診して確定診断（みなし診断も含む）を受けるようお願いします。**また、医療機関を受診後は結果に関わらず、早めに**園へ電話連絡し、診断名や受診結果をお伝えください。**
- ◆園内での感染症の発生があればその都度エントランス前に掲示しますので、登降園時にご確認いただき、医療機関を受診する際には園内での感染症発生状況を医師にお伝えいただき、診断時の判断材料としてご活用ください。
- ◆多くの感染症は、きょうだい・家族間での感染が今までも多く報告されています。きょうだいや家族に同様の症状が見られる場合や流行している感染症の潜伏期間、または登園基準に満たない期間中はきょうだいの登園も自粛をおすすめします。
- ◆週の休みや長期休暇明けに体調不良を起こす子どもが多く見受けられます。週末や長期休暇の過ごし方として、登園日を事前に確認し、子どもの体調に負担の少ない余裕を持った計画を立てることをおすすめします。

怪我・病気	ご家庭で怪我をした場合は、自宅で体調に変化がないか経過を見ていただくようお願いします。骨折やねんざ、脱臼、熱傷、入院や手術など長期の療養をはじめ定期的な受診や装具の装着を必要とし、日常生活に少しでも支障が出る場合は 必ず事前に園に連絡をいただき、その後の園生活やお預かりについて相談して決めていきます。 初期症状（痛み、腫れ、出血、感染など）が落ち着き、担当医の診断のもと治療までの目安がある程度示され、受傷前の園生活で出来ていた最低限の日常生活動作（食事、排せつ、着替えなど）が従来通りに戻るまでは、無理をせず自宅での療養をお願いします。また、 病気や怪我の回復期により外遊びを控える、食事内容の調整（おなかの緩いので牛乳はのまない、軟飯にする、量を調整するなど）の個別対応は病児保育ではないためできません。 通常の園生活、食事ができるようになるまでご家庭で療養ください。
-------	---

傷の消毒	傷への過度な消毒は体にとって良い菌も死滅させてしまうため、擦り傷や軽い傷に対して、園では原則消毒液は使用せず水道水（流水）での洗浄を行います。園での処置はあくまでも簡易的なものなので、家庭で必ず絆創膏をはがして確認し、必要であれば処置をお願いします。また、爪切りなども医療行為のため、基本的に園では行いません。定期的なご家庭でのケアをお願いします。 外傷、湿疹、とびひなどの皮膚の病気でかーぜや包帯などをしている場合は、濡れた時や外れた時の交換のために、予備に2～3枚程度のガーゼや絆創膏、テープなどの持参をお願いします。
欠席連絡	体調不良で園をお休みするときは、以下の内容を9時までに園へ電話連絡またはコドモンにてお知らせください。 ★いつから ★発熱の程度（例：38.5℃）と症状（鼻水、咳、嘔吐、下痢など具体的に） ★今後の受診予定
医療機関の受診について	医療機関を受診する際には、以下の内容を医師にご確認ください。 ★保育園に通っていることを伝えましょう。 ★集団保育が可能かどうか確認してください。（他児への感染の恐れはないか、散歩や外遊びは可能かどうか） ※個別配慮が必要な方は自宅療養となります。 ★薬が園では預けられないことを伝えて、保育時間中に薬を服用しなくても済むような処方医師へ依頼してください。（気管支拡張テープもこれに含まれます。）
予防接種	予防接種の役割は病気に対する免疫を体内につくり、重い感染症の流行から子どもの健康を守ることです。予防接種で免疫をつけ、子どもも周りの大人や他児にも感染する病気を予防しましょう。 予防接種を受けた後は、体調が変化する可能性があるため、接種当日の登園はお控えください。また、園でも接種状況の把握をするため、接種したワクチンの種類、日付を口頭またはコドモンにてお知らせください。
乳幼児健診	自治体の乳幼児健診の日程が決まりましたら、担任が看護師にお伝えください。また、結果と合わせて健診時の様子をお知らせください。
投薬について	厚生労働省の指導により法人内の全園で原則、薬をお預かりしていません。 そのため医師の診察を受けるときは、子どもが現在保育園に通っていて、保育園では薬を飲むことができないことをお伝えの上、保育時間中に薬を服用しなくても済むような処方を依頼してください。 どうしても保育時間中に薬を服用しなければならない場合は、保護者が来園して子どもへ投薬していただくことになります。ご家庭で薬を飲んでいる時は必ずスタッフにお伝えください。 ホクナリンテープ（気管支拡張剤）についても、はがれた際の症状悪化や誤飲事故のリスク、水遊び等への制限があることから貼付しての登園はご遠慮いただいております。
体調不良時のお迎えについて	★当園では病児保育事業は行っておりません。体調不良時の保護者のお迎えまでの間、症状の違う子どもも一緒に待機せざるを得ない状況です。一刻でも早いお迎えをお願いします。 ★発熱をはじめとする体調不良時は、胃腸の働きが低下するのに加えて、食事をとることで病気回復のエネルギーが消化へと取られてしまうこともあるため、早退を依頼した後はお迎え時間にもよりますが、待っている間、園では食事をとらず水分補給のみで過ごすことを基本としています。 ★発熱したときは体力の消耗が著しく感染症の可能性も考えられるため、38℃以上の発熱の場合は、早退直後に解熱しても、翌日は自宅で24時間以上経過観察をお願いします。 ★発熱をはじめ体調不良でお迎えを依頼する際、万が一の急変に備えて毎回緊急連絡先の確認をしています。過去に救急搬送する際に、なかなか保護者の方と連絡が取れず、救急対応に支障をきたす恐れがあった事例がありました。園に向かわれる間は、常に携帯電話の電源を入れて、いつでも通話が可能な状態で、速やかなお迎えをお願いします。 ★勤務先が遠方などの理由でお迎えまでの時間が1時間以上考えられる場合は、近隣の親せきや友人など保護者よりも先にお迎えが可能な大人に事前に協力を要請したり、病児保育やファミリーサポートなど個別に対応できる支援機関への事前登録をおすすめします。
夏場の虫除け対策について	当園では、かゆみ止め・虫除けなどの薬剤はお預かりしていません。必要な場合は、ご家庭で塗布やスプレーなどの対策をしてから登園してください。パッチタイプ・リストバンドやネックレスタイプのものは、血を吸う蚊には効果がないと言われていてます。また、はがれた時の誤飲や引っかかった場合の事故などにつながり危険ですので、園での使用はお控えください。虫刺されが気になる方は、外遊びや散歩用に、薄手の長袖や長ズボンの準備をお願いします。園では天然アロマオイル配合の虫除けを使用しています。（シトロネラやゼラニウムなど）虫に刺された時は、流水で洗い流して清潔にして、腫れたり痛みがある場合は冷やします。痛みが続いたり発熱した場合は、医療機関への受診をおすすめします。



判断に迷う時は、
次ページの『発熱や感染症または怪我の登園可能フローチャート図』
をご参照ください。
園では感染予防対策を徹底しながら、子どもたちが元気に楽しく過ごせるようサポートしていきますので、不安なことやご不明な点、質問などありましたら、いつでも看護師にお声掛けください。
また、保護者の皆様の協力も不可欠です。
子どもたちが安全で安心して過ごせる環境を保つため、ご理解とご協力をお願いします。



(引用文献)

埼玉県立小児医療センター感染対策チーム作成資料

こども家庭庁やさいたま市からの通知により、この扱いは変更になる場合があります。更新時は、改めてお知らせします。

●昼食について

◇0,1,2歳児の給食費は保育料にすべて含まれています。

なお、0歳児には離乳食、粉ミルクの対応をしています。

◇3歳以上児は昼食代をご負担いただくことで、全園児の完全給食を行っています。

できるだけ手作りで、季節感を大切に、素材の味を感じられるような優しい味付けを心掛けています。

また食を通して文化や伝統も伝えていきたいと考えています。

玄関ホールの展示食ケースに、その日の食事を展示しますので、ご覧ください。

<離乳食>

◇生後5～6ヶ月頃から、保護者の方とご相談の上、お子さんに合わせて離乳食を進めていきます。

◇離乳食の中期までは、粉ミルク(和光堂「はいはい」)を使用します。

◇離乳完了の頃から牛乳に移行します。(フォローアップミルクは使用しません。)

◇離乳後期食以降は、昼食の他に補食として午前・午後のおやつがあります。

●午睡について

全園児が年間通して午睡をします。布団はご家庭からご持参いただきます。

昼寝用布団の衛生管理のため、月に1度布団乾燥を業者に依頼しております。

うつ伏せ寝は、SIDS(乳幼児突然死症候群)など、午睡中の事故につながる恐れがあります。

仰向けで眠る習慣をつけましょう。

緊急災害時における対応について

●緊急時の対応について

天災や子どものケガなど緊急事態が起きた時には、子どもたちの安全確保を第一に考えて対応

天候不順の場合	保育中に台風、大雪等の天候不順に見舞われた時は、状況に応じて保育時間を短縮することがあります。 ① 埼玉県に天候不順による 警報 が出た時 ② 大雪の時 ※コドモンでお知らせします 必ず確認ください。	
保育中に大きな地震が起きた場合	園の敷地内で避難が可能	お迎えの方が来るまでお預かり
	園の敷地内で避難が不可	鈴谷小学校へ避難
	園外に避難した場合は園の玄関に「 掲示 」「 伝言ダイヤル 」「 コドモン 」のいずれかでお知らせします。	
保育中に怪我等をし 緊急な治療が必要と判断	緊急な治療が必要と判断した時は、園から直接医療機関を受診すること があります。 同時に保護者へ連絡をし、その後の対応をお知らせします。	
独立行政法人 日本スポーツ振興センター について	独立行政法人日本スポーツ振興センターに加入しています。 保育中における園児のケガなどについて医療費の給付を受けられる 制度です。 日本スポーツ振興センターは診療点数が500点以上であることが 条件となります。	

準備していただくもの

●準備物一覧

★印 月齢や年齢によって代わります。成長に合わせて個別にお知らせします。

持ち物	わかば 0歳児	おひさま 1歳児	そよかせ 2歳児	幼児部	使用について
敷き布団 敷き布団カバー	★	○	○	○	・敷き布団のサイズは70cm×120cm 指定の位置に大きく記名 ・二つ折りができるもの ・幼児は自分で運べる大きさ・重さ ・敷き布団カバーは、袋状（ファスナー、紐、スナップボタン） ×ゴムタイプ ・指定の位置に大きく記名（布団本体にも記名）
バスタオル（春・夏・秋） 毛布（冬）	○	○	○	○	気温にあわせて保護者の判断で入れ替え
着替え	○	○	○	○	一日3組目安、月齢、ものによっては5枚程 （上下の洋服、肌着、パンツ、靴下） ★1歳以上は、上下セパレートの服
外あそび用靴・靴袋	★	○	○	○	・歩行が安定したら使用 ・持ち帰り用の袋を用意
帽子	○	園指定のものを購入			・ゴム（または紐）付きのもの ・子どもの頭の大きさにあったもの
食事用エプロン	○	○	○		・フェイスタオルを半分に折って、1.5cmの所を2枚一緒に縫い 折り目の中にゴムを通す ・市販のものでもかまわないが2重のもの （×おりこうタオル） ・衛生面を考慮し半年目安に交換
遊び着（砂場着）	★				・0歳児のみの使用（サイズに注意） ・つながぎのもの ・ナイロン製、袖なしタイプを推奨
フェイスタオル	○	○			・泥遊びや水遊び後身体を拭くのに使用 ・使用したら翌日に持ってくる
ラップタオル			○	○	・泥遊びや水遊び後身体を拭くのに使用 ・肩を出した状態で足が出る長さ ・使用したら翌日に持ってくる
汚れ物用ビニール袋	○	○	○	○	毎日2枚
上履き・上履き袋	滑り止め付き 靴下		○	○	・2歳児クラスから使用 ・袋の指定はないが子どもが扱えるもの
子ども用 通園リュック				○	・10ℓ前後の大きさが目安 ・口が広くて子どもが自分で扱えるもの ・内側に記名 ・2歳児クラスまでは置き場がないため無し
避難用折りたたみエコバック	○	○	○		・避難時の持ち出しバッグ ・登降園用とは分ける ・内側に記名
コップ・巾着袋				○	水分補給や食後の口ゆすぎで使用
手拭タオル				○	・3歳児、4歳児クラスで使用 ・ループ付きのもの
水筒				○	・水筒の中身は、お茶か水のみ ・水筒の紐は外す ・直飲みタイプのもの ・子どもが扱えるもの ・飲み間違え防止の為、 水筒上部・側面の両方に記名 ・衛生管理上、午前の活動後に残った中身は全て捨て、 水筒は空で持ち帰り、午後は園のお茶を飲む
ハンカチ（5歳児）				○	・5歳児クラスのみ使用
食育セット				○	①エプロン ②三角巾 ③マスク 3点を巾着にいれ、 洋服の引き出しに準備 ※使用後は、洗濯して引き出しに戻す
シーツ袋 （市販のものでも可）				○	・シーツを入れた後、フックに掛ける為、持ち手のあるもの ・敷き布団カバー、掛け物が入る子どもが扱えるもの
Myビーズ用の写真 （L版サイズ・縦）	○	○	○	○	お子さんと一緒に映るご家族写真は、お一人でも複数でも可 お気に入りの写真をお持ちください いつでも写真の差し替えできます

●準備物詳細

敷布団・敷布団カバー	食事前エプロン
布団本体にも記名 	
遊び着	通園リュック・避難用エコバック
	
コップ・コップ袋	手拭きタオル
	
水筒	食育セット
	
身体拭きタオル	シーツ袋
0、1 歳児クラス 2～5 歳児クラス 	

●登園時の持ち物について

衣替え	気温にあわせて保護者の判断で下記の物を入れ替えてください。 ◇衣類 ◇帽子 ◇午睡時の掛け物
持ち帰るもの	毎日持ち帰る物 ... 汚れ物袋、手拭タオル、食事用エプロン、コップ 毎週末持ち帰る物... シーツ、掛け物、外あそび用靴、カラー帽子、上履き
服装のポイント	◇髪が長い子は結ぶ(小さなシリコンゴムは紛失、乳児の誤飲がある為使用不可) ◇動きやすい ◇清潔 ◇自分で脱ぎ着しやすい ◇思い切り遊んで汚れても良いもの ◎ChaChaでは子どもの興味が向いたとき、泥遊びや絵具遊び等いつでも様々な素材・画材に触れて遊びます。毎日汚れても良い服装で登園してください。 ◎薄着の習慣 厚着は子どもの運動を妨げます。また薄着で外気を感じていくことが自律神経を刺激し寒さに対する抵抗力を付けます。 冬も室内はガイドラインに基づき20℃以上となるよう室温の管理をしています。 【以下の服装は避けてください】 ・フードのあるもの ・ビーズやスパンコールなど乳児が誤飲の可能性のある装飾 ・長袖肌着 ・裏起毛のもの ・ニット・セーター ・スカート・ワンピース ・極端なショートパンツ ・背中ボタンの服
その他	◇荷物を忘れた場合、エプロン、洋服、帽子等は貸し出しをします。園のものを借りた場合は持ち帰り、洗濯をしてスタッフに手渡しで返却してください。シーツや上履き、外遊び用の靴は原則貸し出しは行いません。パンツについては衛生面を考慮し、貸し出しは行っておりません。新品のパンツを渡すため、一週間以内を目安に同じサイズの新しいものを事務所にお持ちください。 ◇毎日荷物の補充後は保護者用折りたたみエコバックを引き出しに入れておいてください。非常時、園外避難やお引渡しとなる場合の荷物の持ち出しバックとしても使用する備えとさせていただきます。 ◇抱っこ紐を置いていく場所は限りがあるため0歳児のみです。置き場所はクラス担任へお尋ねください。なお、同じものを使用している家庭がある場合や緊急時等スタッフが降園準備をする場合もあります。園に置いておく場合は、スタッフが誰の物かわかるようにしてください。 ◇自転車のヘルメットは園内に置き場がありません。園内に置いていくことはせず、各ご家庭で工夫して管理ください
名前の記入について	◇同じメーカー、似た物を使用する方が多くなります。必ず、油性マジックや刺繍など消えないもので記名ください。 持ち主の分からない物は、1週間保管した後処分します。

その他

cha cha mo!	保護者の皆様の方による「ちゃちゃをもっと楽しむ会」（通称「cha cha mo！」）が組織されており、保護者主催(任意加入)のイベントを行っています。詳細は懇談会や掲示にてご紹介があります。 cha cha mo！役員の方へお尋ねください。
個人情報の取り扱い	別紙「個人情報取り扱い同意書」のとおり、お預かりした個人情報について、適切かつ安全に管理・運用することに努めます。「個人情報取り扱い同意書」を必ずご提出ください。
苦情解決対応	社会福祉法第82条の規定により、ChaCha Children Suzuyaでは、利用者からの苦情に適切に対応するため、苦情解決責任者、受付担当者及び第三者委員を、下記により設置し、苦情解決に努めます。 - 苦情解決責任者 ChaCha Children Suzuya 園長 - 苦情受付責任者 ChaCha Children Suzuya 主任 TEL：048-857-7101 E-mail：info-suzuya@chacha.or.jp - 第三者委員 玄関に掲示しております。 - 苦情解決の方法 - 苦情は、面接、電話、書面、電子メールなどにより、苦情受付担当者が随時受け付けます。 なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。 - 苦情受付の報告・確認 苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員に報告します。 - 苦情解決のための話し合い 苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。 その際、苦情申出人は第三者委員の助言や立会いを求めることができます。 なお、第三者委員の立会いによる話し合いは、次により行います。 - 第三者委員の立会いによる苦情内容の確認 - 第三者委員による解決案の調整・助言 - 話し合いの結果や改善事項等の確認 - 都道府県「運営適正委員会」の紹介 本事業者で解決できない苦情は、社会福祉法第83条の規定により、埼玉県社会福祉協議会に設置された「サービス運営適正委員会」に申し立てることができます。 相談直通電話：048-822-1194 - 苦情・要望への体制整備に合わせ、責任者・受付担当者を中心にスタッフ全員が改善意識を持って対応できるように研修を進めていきます。

Q&A

受診をしてから登園してもよい？	・歯科検診やその他定期健診等、集団生活に影響がない健康状態の上での登園は可能です。その場合は11時までの登園をお願いします。子どもにとって集団生活に途中から入ることは、大人の予想以上に心身に負担がかかるものです。11時を過ぎる場合は、そのままお休みされることをお勧めしていますが、お仕事等の事情がある場合は昼食を済ませてから登園してください。 ★お子さんの気持ちを考慮し、基本的には早めのお迎えで降園後の受診を推奨しています。
親が休みの日は預けてもいい？	お預かりは可能です。その場合は9：00～16：30以内の利用となります。時間に支障がある場合は事前にご相談ください。また、連絡帳等でお休みであることを必ずお知らせください。 土曜保育を利用される方は、平日と一緒に休む日を作り、週6日の登園としないようにしましょう。
保育時間・慣らし保育について	保育時間は勤務時間＋通勤時間となります。また、最短での保育時間となるよう、ご両親それぞれの勤務時間や通勤時間を確認させていただく場合がありますのでご了承ください。 お仕事の復帰に合わせて2週間前後の慣らし保育期間を作り、お子さんが少しずつ集団生活の場に慣れていくようにします。お仕事に復帰されるまでは、慣らし保育終了後も8：30～16：30でのお預かりとなります。
ベビーカーや自転車は置いて行ってもいい？	(10P参照) ベビーカーは玄関前に置くスペースがあります。限りがありますので、小さくたたみ、詰めて置いてください。 また、置くことは可能ですが、盗難や故障等については一切責任を負いませんのでご了承ください。 自転車については、多くの方が駐輪場を使用されるため、園に自転車を置いて電車で通勤することはできません。

