



入園のしおり

(重要事項説明含む)

2026年度版

社会福祉法人 ChaCha Children & Co.

ChaCha Children Iruma

〒358-0026 埼玉県入間市小谷田 64

TEL. 04-2964-5559 FAX. 04-2963-2230

E-mail info@chacha.or.jp

URL <http://www.chacha.or.jp>

ChaCha Children & Co. 法人ビジョン

Education is Empathy

よりよく理解しあうことで、世界は変わる

私たちが掲げるビジョンのキーワードはエンパシー。
テレパシーのような非日常的な超能力ではなく、
シンパシーのように「思いやる」「共感する」だけでなく、
考え方や立場が異なっても、相手の身になって
その人のことを「よりよく理解しようとする」チカラ。
このエンパシーを一人ひとりの宝物として大切に育んでいきます。

人への理解を深め合えば、よりよい関係が築けるはずです。
対象を自然や生物、物語の世界や世の中の出来事にまで広げれば、
観察力や思考力、発想力や創造力も、よりゆたかに育つでしょう。
そんな多様な個性と成長を尊重し合いながら、互いに歩み寄り、
世界に生じるさまざまな課題を解決し、よりよい未来にしていく。
私たちは、その理想を“子どもを真ん中に”形づくっていきます。

ISO14001 環境マネジメントシステム
ISO9001 品質マネジメントシステム

当園では、平成14年8月19日付けで、ISO14001環境マネジメントシステム、
平成20年7月7日付けで、ISO9001品質マネジメントシステムを、(財)日本規格協会を
通じて審査登録しました。保育に関わる品質・環境の重要性を認識し、より良い「サービスの
提供と環境に配慮した活動」を行っています。

社会福祉法人 ChaCha Children & Co.
ChaCha Children Iruma スタッフ一同

4. 食事について

原則、完全給食を行っています。安心・安全で楽しくおいしい食事をするための環境作りに心がけ、おやつについても、誕生会のケーキなどできるだけ手作りをしています。

◎0歳児には、粉ミルク・離乳食の対応をしています。

玄関ホールの展示食ケースに、その日の食事(幼児食)が展示してありますので、ご覧ください。

◎食事代については、0,1,2歳児は市の保育料に含まれていますので、園での徴収はありません。

◎3歳以上児は、主食費 1,500 円/月、副食費 4,900 円/月を徴収させていただきます。
※登園日数に関わらず、月単位のご請求となります。

<アレルギー食の提供について>

お子さんが食物アレルギー等で除去食が必要な場合は、保育園の食事でも可能な範囲の対応をいたしますので、ご相談ください。

◎ 除去食のお申込について

- 1 除去食が必要な方は、園長または主任、栄養士、看護師にお申し出ください。手続きについては栄養士が説明いたします。
- 2 「保育所除去食同意書」
「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」
※医師の診断により発行される書類です
※この際、必ず通院していること、家庭でも除去食を実施していることが必要です。
- 3 面談により、除去食の詳しい内容をうかがいます。
- 4 園の食事でも可能な範囲の除去食を提供します。

5. お昼寝について

全園児が年間通してお昼寝をします。(年長児は例年冬以降、行いません)
昼寝用布団の衛生管理のため、布団乾燥を月2回 専門業者に依頼しております。
1ヶ月 330 円(1回 165 円×2)を徴収いたします。

※2025 年度より改定の予定です。

※金額につきましては今後変更になることもございます。

※業者の高温乾燥機による乾燥となります。お使いの布団の表示を十分にご確認いただいたうえでご準備をお願いします。

◆高温乾燥不可の例(あくまで例ですので、お持ちの布団の表示をご確認ください。)



6. 緊急時の対応について

自然災害やお子様のケガなど緊急事態が起きた時には、子どもたちの安全確保を最優先に考えて対応します。

<閉園中に災害が発生した(予想される)場合>

- ・大地震や豪雨、大雪などの災害により、園舎に被害が生じるなど、安全にお預かりできない場合には、やむを得ず臨時休園を行う場合があります。
- ・台風や豪雨などの災害で、あらかじめ特別警報や避難準備指示がされている場合や公共交通機関の計画運休が発表されている場合、保育園の登園までに災害の発生が予想される場合につきましては、登園の自粛や臨時休園を行う場合があります。

<保育中に台風、大雪等の天候不順に見舞われた場合>

その状況に応じて保育時間を短縮することがあります。

① 埼玉県に天候不順による警報が出た時

各ご家庭の緊急時の連絡先に連絡し、お迎えをお願いすることがあります。

② 大雪の時

- ・ 朝から積雪の場合保育開始時間 AM8:00(保育園駐車場整備のため)
※AM8:30の場合あり
- ・ 保育中に積雪の場合 保育終了時間 PM6:00
- ・ 園への送迎は、必ずスタッドレスタイヤまたはチェーンを付けてください。

※いずれの場合も掲示、連絡帳アプリにて詳しいお知らせを出しますので、必ずご確認ください。

<保育中に災害が発生した場合>

- ・ 園の敷地内で避難が可能な時は、お迎えの方が来られるまでお預かりしています。
- ・ 園の敷地内で避難が不可能な場合、東金子地区センターへ移動し避難しています。避難する時は、行き先を保育園の玄関に表示して行きますので、お迎えは表示先をお願いいたします。
- ・ 避難状況は、可能な限り連絡帳アプリにて配信いたしますので、災害時は確認をお願いします。(電話の混雑が予想されますので、保育園からの電話連絡は原則的には行いません)

◎入園面接後、連絡帳アプリのダウンロードにご協力をお願いします。この連絡帳アプリを使って、緊急時の連絡等を配信する場合があります。

(詳細は別添の説明資料をごらんください)

非常災害時等 に対する計画	非常災害時や防犯等に対する計画は別に定めます。 詳しくは、園長までお問い合わせください。			
避難訓練	毎月1回実施 年2回は消防署立会い訓練(煙トンネル・起震車体験)実施			
防災設備	自動火災探知機、煙感知器、非常通報装置、誘導灯			
避難場所	第1避難場所	園庭	第2避難場所	東金子公民館

<保育中にケガ等をした場合>

- ・ 緊急な治療が必要と判断した時は、園から直接医療機関を受診することがあります。同時に保護者へ連絡をし、その後の対応をお知らせします。
- ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済に加入しています。保育園の管理下における園児のケガなどについて、医療費の給付を受けられる制度です。但し原則として、乳幼児医療費助成制度などが優先して適用されます。

嘱託医	氏名 金子敬子 医師 (医療法人社団 仁友会 入間台クリニック)
	所在地 入間市新久816 電話 04-2936-5055
嘱託歯科医	氏名 角井淳 歯科医師 (じゅん歯科)
	所在地 入間市下藤沢889-20 電話 04-2936-8239

7. 感染性の病気について

次の病気にかかった場合、感染を予防するために医師の許可があるまでは、ご家庭で安静にしてください。下記は、原則的な出席停止期間であり、症状によって異なります。

病名	潜伏期間	症状	お休みの期間
インフルエンザ	1～3日	発熱、悪寒、頭痛、関節痛、喉の痛み、体のだるさ、鼻水	発症から5日間 かつ熱が下がってから3日間過ぎるまで
麻疹 (はしか)	10～12日	39度前後の熱が2、3日続いた後、一度熱が少し下がり、再び上がると同時に発疹が表れる	熱が下がって、3日間過ぎるまで
風疹 (三日ばしか)	2～3週間	38度前後の発熱とともに発疹があらわれる。	発疹が消えるまで
水痘 (水ぼうそう)	2～3週間	熱はでないかあっても37～38度位。体に赤い発疹があらわれ、やがて全身に広がる。	発疹が全部かさぶたになるまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	2～3週間	37～38度の熱がでて、耳たぶの下から顎にかけての辺りが腫れる。熱がでない事もある	耳下腺の腫れが出てから5日間経過し、かつ腫れが引き全身状態が良くなるまで
百日咳	1～2週間	1～2週間は風邪のような症状だが、次第に咳だけひどくなる。咳と咳の間に息を吸いむとヒューという音が出る。	特有の咳が消えるまで、または5日間の適正な抗生剤の治療が終了するまで
咽頭結膜熱 (プール熱)	3～9日	38～40度の熱が続き、咽頭炎、結膜炎をおこす。	主な症状が消えて 2日間過ぎるまで
溶連菌感染症	2～5日	38度前後の発熱と喉の痛み。体や手足に発疹があらわれ、舌はイチゴのようになる。	適正な抗生剤治療開始後24時間経過し、かつ発熱などの主要症状が消えるまで
伝染性膿痂疹 (とびひ) ※	4～6日	顔や手に米粒～豆大の水疱ができ、かゆみがある。破れると膿が出て体中に広がることもある。	症状によって異なる 園と医師に相談のもと判断
手足口病	3～6日	熱は出ても37～38度。口の中、手のひら、足の裏、ひざやおしりに米粒ほどの小さな水疱、発疹がでる。	発熱やどの痛みが治まり、普段通りの食事が摂れて全身状態が良くなるまで。園と医師に相談のもと判断。
伝染性紅斑 (りんご病)	10～14日	両頬に鮮やかな赤く盛り上がった紅斑ができる。熱が出ることは少ない。	発疹のみで全身状態が良くなるまで。園と医師に相談のもと判断。
流行性結膜炎	7日以上	目がごろごろして、白目が真っ赤に充血する	主要症状が消えるまで
ヘルパンギーナ	2～7日	39～40度の発熱、喉の痛み、口の粘膜に発疹	熱が下がり、普段通りの食事が摂れるまで
新型コロナウイルス	1～14日	37.5度以上の発熱、鼻水、せき、息苦しさ、喉の痛み、たん、味覚や嗅覚の異常、体のだるさ、頭痛、下痢	発症後5日間 かつ熱が下がり、主要な症状が治まってから1日間過ぎるまで
乳児嘔吐下痢症 (ロタウイルスによるもの)	不定期	発熱、腹痛、下痢、嘔吐 ※便が白色になることあり	嘔吐、下痢が治まり、普段の食事が摂れ、医師に感染症のおそれがないと認められること

※「感染性膿痂疹(とびひ)」は患部を覆うことができれば登園可能です。しかし、部位によっては園での対応が困難なこともありますので、事前にご相談ください。

感染性胃腸炎 (おなかのかぜ) (ノロウイルス、 アデノウイルスなど)	1～3日	発熱、腹痛、下痢、嘔吐	嘔吐、下痢が治まり、 普段の食事が摂れ、医 師に感染症のおそれ ないと認められること
マイコプラズマ肺炎	10～24日	長期にわたる咳、発熱、鼻水、咳と胸の痛み、 頭痛等	発熱や激しい咳が治ま るまで。

★病後に登園する時は、医師の許可を必ず得て、その旨を担任に伝えてください。

上記の病気については診断書の必要ありません。

※感染拡大が懸念され、厚生労働省・埼玉県・入間市の指示により必要な場合もありますのでご確認ください。

＜登園前に健康チェック＞

- ・目やに、発疹、熱、下痢、嘔吐、咳、鼻水などの症状のときは、病院受診をお願いします。
- ・転倒・転落(階段、ベッド、自転車など)によって頭部など見えない箇所を強打した場合、まれに頭蓋内出血を起こすことがあります。激しい運動を避けご自宅で安静に過ごしなが
 24 時間程度状態を観察、または小児科や脳外科へ相談してから登園してください。また、ぶつけた時の状況や様子を必ず担任にお伝えください。
- ・その他、普段と様子が違う時は症状が急変することもありますので、ご家庭で様子を見て
 ください。
- ・中耳炎がまわりのお子さんなどにうつることはありません。しかし、その原因となっている
 細菌・ウイルスをうつしてしまうことがあります。そのため、発熱や耳の痛み、耳だれの症
 状がある場合は登園をお控えください。
- ・家庭で薬を飲んでいる時や気になる症状がある場合は、必ず担任・看護師にご連絡下さ
 います。
- ・平熱よりも1度高いもしくは37.5℃以上の場合「発熱」と判断します。前日に平熱以上の熱
 が出た場合で、翌日に平熱に下がった時も、病院を受診し一日(24 時間)家庭で安静に
 して体調をみましょう。(詳しくは、別添参照)
- ・下痢や嘔吐の症状がみられた際は、普段どおりの食事を食べ、いつもと変わらない便が
 出た場合でも、一日(24 時間)家庭で安静にして体調の様子をみることをおすすめします。
 また、吐き気止め、下痢止めを服用している場合の登園はお控えください。
- ・気管支拡張剤テープ(ホクナリンテープなど)を貼る場合はお子さまの名前を書いた
 だき、その上から名前の書いた絆創膏や保護テープなどを貼り、剥がれ落ちないように
 してください。また、貼っている場所を書面と口頭にて登園時に保育者に必ず伝えてくだ
 さい(剥がれ落ちると誤飲の危険性が高くなります)。なお、園で剥がれた場合、張り直し
 は致しませんのでご承知おきください。また、貼った状態で登園される場合は所定の用
 紙の提出が必要となりますので、事前にご相談ください。
- ・きょうだい児やご家族が発熱や風邪症状、体調不良等がある場合は一緒にご家庭で様子
 をみていただきますようお願いいたします。

＜保育園で体調が変わった場合＞

- ・登園後、発熱や嘔吐など体調の変化があった場合、集団生活が難しいと判断した場合
 はお迎えをお願いすることがあります。集団生活であり周りへ感染を広げる可能性があ
 ることに加え、体調が急変することもありますので、速やかなお迎え(最長1時間)にご協
 力をお願いいたします。

☆当園では、ブリストルスケールを活用しながら、お子さんの便の状態を判断しております。ご家庭でも、体調管理、体調判断にご活用ください。

【便の状態を判別するブリストルスケール】

type 1		便秘傾向	コロコロ便 硬くてコロコロのウサギの糞のような便	遅 ↑↑↑ 消化器官の通過時間 ↓↓↓ 早
type 2			硬い便 ソーセージ状であるが硬い便	
type 3		正常な便	やや硬い便 表面にひび割れのあるソーセージ状の便	
type 4			普通便 表面がなめらかで柔らかいソーセージ状、あるいは蛇のようなとぐろを巻く便	
type 5			やや柔らかい便 はっきりとしたしわのある柔らかい半分固形の便	
type 6		下痢傾向	泥状便 境界がぼぐれて、ふにゃふにゃで不定形の便	
type 7			水様便 水っぽく、固形物をあまり含まない液体状の便	

1～2：腸内の停滞時間が長く、便秘と判断されます。
3～5：正常便、特に「4」が理想便です。
6～7：柔らかすぎて、下痢と判断されます。
☆便の硬さだけでなく、便の量や色、においの観察も大切です

<薄着について>

- ・厚着は子どもの運動を妨げます。また薄着で外気を感じていくことが、自律神経を刺激し寒さに対する抵抗力を付けていきます。

<与薬について>

- ・原則として保育園での与薬はしていませんので、そのことを受診の際、医師にお伝えください。ただし、医師の指示により園での与薬が必要な場合は所定の手続きののち、お預かりいたします。その際は事前に看護師にご相談ください。
※気管支拡張剤テープを貼っての登園の際も同様に所定の手続きが必要となります。

<予防接種について>

- ・病気はかかってから治すより、かからないよう予防したいものです。保育園のように小さな子どもの集団の中では、大流行を起こす危険性があります。また、重症の恐れもありますので、できるだけ標準的な摂取年齢のうちに、計画的に予防接種を受けておきましょう。予防接種を受けられましたら、「予防接種追加記入票」に接種内容を記入し、ChaCha ポストにご提出ください。
- ・予防接種を受けた当日は、副反応が起こることがあります。激しい運動は避け、体調の管理のためご家庭で様子を見てください。

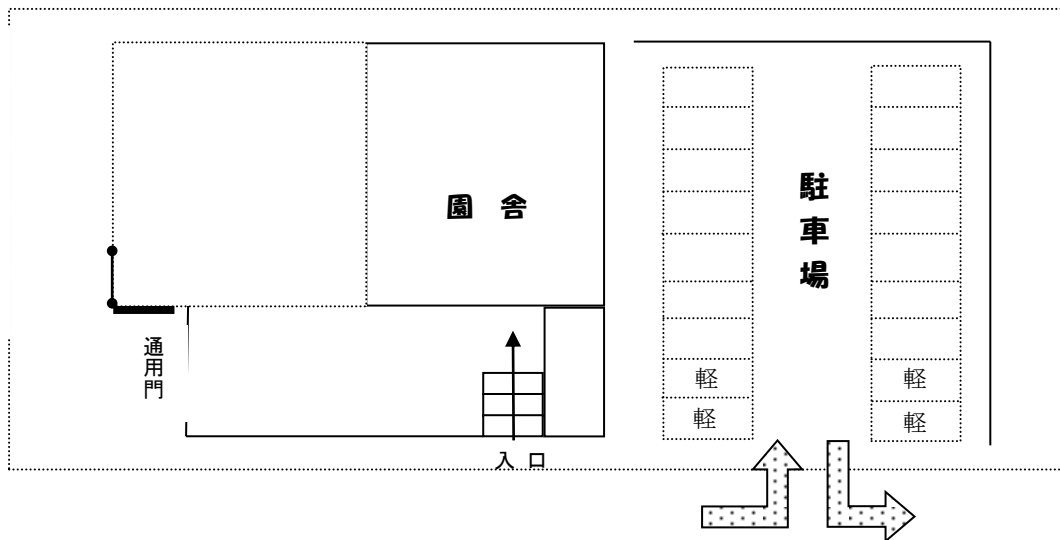
8. 駐車場について

駐車場は限られたスペースです。送迎後はすみやかに移動をお願いいたします。

事故やトラブルを避けるためにも、次の約束を必ずお守りください。

- 1.. 駐車場入口側の4台分は軽自動車の方に限らせていただきます。
(事故防止のため、ご協力をお願いします)
- 2.. 子どもだけで車から降りたり、駐車場内をお子さんだけで歩いたり、走り回ったりすると危険ですので、お子さんと必ず手をつないで一緒に移動してください。
- 3.. 園舎脇の道路には、駐停車しないでください。
- 4.. 停車中のアイドリングは禁止です。近隣の迷惑にもなりますので必ずエンジンを止めてください。
- 5.. 送迎時は(ごきょうだいなど)お子さんは、車に残さず園舎にお連れください。また、貴重品は必ずご持参ください。
- 6.. 駐車場内でのトラブルに関しては、保育園では関与いたしません。くれぐれも、事故やトラブルのないようにお気をつけください。
- 7.. 駐車場での立話は厳禁です。他の利用者にご配慮ください。

※送迎の際、車を使用される方には上記内容を踏まえた誓約書をご記入のうえ、ご提出
いただいております。ルールが繰り返し遵守されていない場合は駐車場の使用を禁止
とさせていただきます。



☆送迎時など、駐車場が混み合い車の出入りが多い際は左折入場、左折退場にご協力をお願いいたします。

9. 園からご家庭への連絡について

<おたより>

- ◎ ChaCha だより …… 月 1 回(または随時)/ 保育園全体に関わることのお知らせや各クラスからのお知らせ
- ◎ ほけんだより・献立表・食事だより…月 1 回
- ◎ 土曜日保育申込書
※翌月の利用申し込み、該当週の利用の有無のご確認など、
幾度か状況をお伺いさせていただきます。
- ◎ 行事に関わるおたより…随時

★その他お知らせ等を連絡帳アプリにて配信いたします。必ずご確認ください。

<掲 示 板>

- ◎ 緊急のお知らせやその日の連絡事項などを掲示いたします。必ずお読みください。
- ◎ 園内の感染症の発症状況について「保健のお知らせ」ボードで皆さんにお伝えします。
- ◎ 入間市の光化学スモッグ・熱中症予防指数・PM2.5 など屋外遊びに注意が必要と判断した場合玄関正面の掲示にてお知らせいたします。

<日々の連絡>

- ◎ その日の活動を連絡帳アプリによるデータ送信にてお知らせします。
(詳細は別添の説明資料をご覧ください)
- ◎ 配布物や個人への連絡は、ウォールポケットを使用します。取り間違いに注意し、
ご確認ください。

<その他の 緊急連絡>

- ◎ お子様の急な発病発熱その他緊急の場合、家庭調査表にある緊急連絡先へご連絡いたします。その日の連絡先がいつもと変わる場合は事前にお知らせください。
- ◎ 緊急連絡先に変更があった場合は、変更届をご提出の上、速やかにお知らせください。

10.ご家庭から保育園への連絡について

<お休み／遅刻の連絡について>

◎ 昼食の数や活動の都合上、申請している登園時間かつ 9:00 までに連絡帳アプリにてお休みの理由と共に必ずご連絡ください。事前にお休みの予定が分かっている時は、担任までお知らせください。

また、体調不良の場合は、連絡帳アプリに加え 8:30～9:30 の間に TEL にてご連絡をお願いいたします。

電話：04-2964-5559
04-2964-2233
FAX：04-2963-2230

保育中は園児の安全保護のため、原則として担任への電話取り次ぎはお断りしていただきますのでご了承ください。止むを得ない場合は、13:30～14:30の間となります。

11. 集金について

<雑費>

◎布団乾燥代、食事代、おしりふき代、お口拭き代、延長保育料等の諸経費は、毎月徴収いたします。

お支払い方法については、enpay という LINE を利用したキャッシュレス決済サービスを使用します。詳細は別紙をご確認ください。

月末締め、翌月 7 日前後のご請求となります。ご請求のお知らせが届いた後、

15 日までのお支払いをお願いします。

※業者の関係で、金額が多少変動することがあります。

◎ 布団乾燥代について

1 回: ¥165(税込)・月 2 回

◎食事代について(3 歳児～)

主食費: ¥1, 500 副食費: ¥4, 900(市の認定区分により徴収させていただきます)

◎おむつ代について

園では、お子様が気持ちよく生活できるよう、業者の紙おむつやおしりふき(サブスク)や業者のお口拭きを利用しています。そのため、皆さんに一定の使用料のご負担をお願いしています。

	0～2歳児	3歳児～5歳児
おむつ代 ※1	①通常プラン ¥2,380 ②トイトレプラン ¥1,220	_____
おしりふき代 ※2	おむつが外れた お子さんが対象 1 枚: ¥12	1 枚: ¥12
お口ふき代	¥800	_____

※1 おむつ使用児の紙おむつ及びおしりふきについては、保護者の方と業者との直接契約となります。

トイトレプランに変更する場合は、スタッフからお声がけいたします。

変更する月の前月 15 日までにプランの変更手続きをお願いいたします。

※2 おむつがはずれた後も、お子さんの状況により排泄後のおしりふきなどで使用する場合があります。その際は、使用した枚数に応じて enpay にて請求させていただきます。

◎その他購入いただくもの（価格に変動があります。）

	1～5 歳児
冬用帽子	¥ 2,000
夏用帽子	¥ 2,000

★その他、クラスによって購入していただくものが発生する可能性があります。
その際は、お知らせいたします。

◎日本スポーツ振興センター 災害共済保険料について

保育園の管理下における、園児の災害に対して共済給付を行う制度です。
国・保育園・保護者の三者で負担する互助共済制度となっておりますので、
保険料を年度始めにご請求させていただきます。（保護者負担額：¥240）

12. 延長保育サービスと料金について

当園では、18:01～19:00 の延長保育サービスを行なっています。
そのため、その時間の保育をご希望の方には、申込書をご提出の上、延長保育料
を毎月お支払いいただきます。
※利用料は、毎月の enpay により徴収させていただきます。

(1)月単位の利用料金（事前にお申し込みが必要）

利用時間	利用料（月額）	
	0, 1, 2歳児クラス	3, 4, 5歳児クラス
18:01 ～ 18:15	¥ 1,500	¥ 1,000
18:01 ～ 18:30	¥ 3,000	¥ 2,000
※18:01～18:45	¥ 4,500	¥ 3,000
※18:01～19:00	¥ 6,000	¥ 4,000

※特別延長保育時間：応相談

* 契約利用時間を超えた場合は、追加料金が発生します。

(2)突発的な利用による料金（お申込みは必要ありません）

利用時間	利用料（日額）	
	0, 1, 2歳児クラス	3, 4, 5歳児クラス
18:01 ～ 18:30	¥ 750	¥ 500
18:01 ～ 19:00	¥ 1,500 (おやつ代含む)	¥ 1,000 (おやつ代含む)

(3)19:01 以降の料金

原則として保育は行ないません。（開園時間外のため）
防犯上、施錠しますので、交通事情などでどうしても間に合わない場合は、
事前にご連絡ください。

* 15分ごとに¥1,000の加算となりますので、ご了承ください。

その他

- ・利用料の徴収は登降園管理タブレットにて自動的に算出いたしますので、
玄関に設置してあるタブレットにお持ちの連絡帳アプリを登録していただいた端末から QR コードをかざしていただくか、タッチによる打刻をお願いします。
- ・時間外保育料について
短時間保育認定のご家庭は、7:00～8:29、16:31～18:00 は時間外保育となり、料金が発生します。
※30 分間隔の超過ごとに、¥ 50 が発生いたします。

13. 保護者会について

保護者の方たちによる保護者会が組織されています。園と保護者会の共催のイベントや園行事に関わる活動を行っています。保護者会で設定された会費の徴収があります。
参考:2025 年度・・・¥ 1,500

14. 苦情解決対応について

社会福祉法第 82 条の規定により、登園では、利用者からの苦情に適切に対応するため、苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を、下記により設置し、苦情解決に努めます。

1. 苦情解決責任者 園長
 2. 苦情受付責任者 主任保育士
- T e l 04-2964-5559
Email info@chacha.or.jp

3. 第三者委員

地域の子ども児童相談委員 2 名の方に就任いただいております。

4. 苦情解決の方法

- (1) 苦情は、面接、電話、書面、電子メールなどにより、苦情受付担当者が随時受け付けます。なお、第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。
- (2) 苦情受付の報告・確認
苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員に報告します。
- (3) 苦情解決のための話し合い
苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は第三者委員の助言や立会いを求めることができます
なお、第三者委員の立会いによる話し合いは、次により行います。
 - (ア) 第三者委員の立会いによる苦情内容の確認
 - (イ) 第三者委員による解決案の調整・助言
 - (ウ) 話し合いの結果や改善事項等の確認

(4) 都道府県「運営適正委員会」の紹介

本事業者で解決できない苦情は、社会福祉法第 83 条の規定により
埼玉県社会福祉協議会に設置された「サービス運営適正委員会」に申し立てる
ことができます。

相談直通電話:048-822-1194

- (5) 苦情・要望への体制整備に合わせ、責任者・受付担当者を中心にスタッフ全員が
改善意識を持って対応できるように研修を進めていきます

15. 虐待等の防止

入所児の人権の擁護・虐待防止のため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を
行うとともに職員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるように努めます。

責任者	園長
-----	----

16. 送迎について

<朝>

- ① 連絡帳アプリにて、登園(登園前に送信)・欠席(申請登園時間までに送信)の連絡をす
る。※登園については 9:00 以降に送信できませんので、ご承知おきください。

お子様の睡眠時間、食事、体温、健康状態、お迎え情報など必要項目を、各ご家庭の
スマートフォン等にてデータ入力し、園にご送信ください。

- ② 手の消毒をする
衛生管理のため、玄関および室内入り口(乳児部)にてアルコールで手の殺菌消毒を
お願いしています。
- ③ 登降園管理タブレットに登園時間を打刻する
お子様の安全保護と延長料金算定のため、送迎時に情報を打刻、もしくは情報を
送信する。
- ④ スタッフにお子様を預ける
お子様の朝の健康状態など、気になる点があればスタッフにお知らせください。
(クラス担当スタッフがいない場合は他のスタッフにお伝えください)

<夕>

- ① 上記②を朝と同じように行い、入室する。
- ② 連絡帳アプリ専用のタブレットに降園時間を打刻する。
- ③ 3,4,5 歳児は、ウォールポケットを確認し、汚れ物袋、コップ(コップ袋)を持ち帰る。
※水筒(水筒を入れる袋)はお子様自身が手提げ袋に入れます。間違いなく入っている
か、保護者の方がご確認ください。
- ④ 0,1,2 歳児は、ウォールポケットを確認し、前掛けエプロン、靴下、汚れ物袋などを
持ち帰る。
※引き渡し後に、園からお子様のその日の健康状態、生活、活動の様子を
連絡帳アプリにて送信します。
- ⑤ お子様と一緒に降園。

・登園は昼食の準備や、活動の都合もありますので、9 時 30 分までにお願いします。

(連絡帳アプリは申請登園時間かつ9:00までに送信してください)

登園前に受診するなどの理由でやむを得ず遅れる場合は、必ず電話連絡を入れてください。またその際も、お子様の園生活のリズムを考慮し 10時30分までを目安として登園してください。

- ・お迎えが代理の方の場合は、お子様の安全管理のできる方をお願いいたします。また、お名前とお子様との関係を事前に必ずご連絡ください。お子様の安全保護のため、身分証明書や免許証の提示をお願いすることもあります。
- ・お迎えの時間が申請より遅れる場合は、職員の配置等にも影響するため、必ず時間変更が生じた時点で早急にご連絡ください。その際、電話連絡をいただき、ご相談ください。
- ・お迎えの方やお迎え時間が変更になる場合は、12:00までは連絡帳アプリの「その他」にて、それ以降はお電話にてご連絡をお願いいたします。
- ・保育時間とは、保護者の方の勤務時間と送迎時間を合わせた時間です。買い物など私的なものにつきましては、お迎え後をお願いいたします。
- ・玄関扉、および門扉は必ず保護者の方が開け閉め、施錠をしてください。また、玄関扉は挟みこみ防止のためゆっくり閉まります。施錠されるまでの時間にお子さまが飛び出てしまい、事故につながる恐れもありますので、完全に扉が閉まるまで扉から離れず、手を添えてお待ちください。

17. 家庭保育協力へのお願い

- ・原則的にお仕事がお休みの場合、ご家庭での保育をお願いいたします。やむを得ず保育が必要となる場合は事前にご相談いただくとともに、当日の連絡先を必ずお知らせください。

※ご家族が休日の際、園で特別な活動を行う場合は登園に関して園よりご相談させていただきます。

- ・年間行事の中で、新入園児の面接日(例年3月第一土曜日)、3月の卒園証書授与式(例年3月下旬頃)は家庭保育のご協力をお願いしています。
※また、それ以外にも園の運営の都合上、ご家庭での保育へのご協力をお願いすることがあるかもしれませんが、主旨をご理解いただき、ご協力をお願い申し上げます。
- ・園の方針として、保護者の方からのいただきものは、お受けしないことになっております。ご了承ください。

18. 持ち物について

持ち物にはすべて名前をご記入ください。 (図を参考にしてください)

名称	クラス	ひよこ0	ひよこ1	りす	おひさま	あおぞら	にし
敷き布団・敷き布団カバー		○	○	○	○	○	○
掛け布団・掛け布団カバー (ブランケット・毛布) ※水洗いのできないブランケットおよび毛布は不可		○	○	○	○	○	○
バスタオル※夏季のみ		○	○	○	○	○	○
着替え上下(1日あたり3組程度) ※お子さんの年齢、発達に応じてご用意ください		○	○	○	○	○	○
外遊び用靴		☆	○	○	○	○	○
園帽子		×	○	○	○	○	○
前掛けエプロン (3, 4枚)		○	○	○	/	/	/
汚れ物用ビニール袋 (レジ袋)		○	○	○	○	○	○
汚れ物用ビニール袋 (キッチンポリ袋サイズ)		○	○	○	○	○	○
ふとん用ビニール袋 (45ℓ)		○	○	○	○	○	○
上ばき		滑り止め付き靴下 ※冬季のみ		○	○	○	○
水筒 ※ストロータイプは不可 お散歩等にもっていくこともありますので、肩ひも付き(もしくは肩ひも付きカバーのご用意)を推奨いたします		/	/	/	○	○	○
コップ (コップ袋)		/	/	/	○	○	○
通園バッグ		/	/	○	○	○	○

☆印・・・0歳児は、月齢によって生活の仕方も変わり、持ち物も変わります。必要になるものについては、個別にお知らせしていきます。

※園で使用するもの(エプロン・パンツ・ズボン・コップ・ハンカチなど)をお忘れの際には、園から新しいものをお渡しします。その後、決められた期間内にお渡したものと同等品を新品で保護者の方より園に返却して頂いております。

<洗濯について>

布団カバー類、外遊び用の靴、上履き、帽子は毎週末に、前掛けエプロンなどは毎日持ち帰り、洗濯をしていただきます。

<名前の記入について>

同じメーカーの同じような品で名前がないと、どなたのものか区別できないため、間違え防止の観点により着用しない、もしくはお返しできないことがあります。

必ず油性のマジックか刺繍で名前を書くようお願いいたします。

※名まえシールは取れてしまう、また小さい名前ハンコは判別がしづらいケースが多くなっていますので、ペンでのご記入をお願いします。

<クラス帽子について>

園帽子……登降園時、日常の活動や散歩に使用します。

※夏用帽子、冬用帽子の利用について

使用時期については、その年の気候などを配慮し、おたよりや掲示にてお知らせいたします。

※0歳児クラスは各家庭でお子さんの頭のサイズに合ったもののご用意をお願いします。
日よけ用の垂れ、綿素材、あごにかけるゴムのご用意もお願いします。

持ち物の説明

◎敷き布団(全クラス)



◎掛け布団またはブランケット(毛布) (全クラス)



※水洗いのできないブランケット・毛布は不可

★ブランケット等の素材によっては、静電気が発生しやすいものもございます。ご配慮ください。

- ・敷き布団と掛け布団はお子さんの身長に合わせた分厚すぎないもののご用意をお願いします。(どちらも布団カバーもファスナーをつける、またはひもで結ぶ)
- ・シーツやカバーを外すことがありますので、布団本体にも必ず記名をしてください。
- ・毎月、園で高温乾燥機にかけますので綿素材のお布団を推奨しています。
- ・おねしょが気になるご家庭は防水シーツのご用意を推奨しています。
※おしっこで濡れたお布団は衛生上、都度お持ち帰りをお願いしています。
- ・バスタオル(夏季)、防水シートにも必ずご記名ください。

◎前掛けエプロン(0、1、2歳児クラス)



- ・子どもたちが食事の際の衣服の汚れの軽減のために使います。
- ・フェイスタオルを半分に折り、折り目の中に衣類用ゴムを通して縫います。
- ・必ずご記名をお願いします。
- ・衛生面を考慮し、3～6か月ごとに新しいものへの交換をお願いします。

・付着した食材が落ちやすいガーゼ生地をご利用することを推奨します。

◎通園バック(2・3・4・5歳児クラス)

バケツ型でファスナーのないもの 布は薄手のものがよい



- ・ 0, 1歳児クラスは、ご家庭でご用意いただいたカバンに必要な荷物を入れた登園してください。

◎コップ袋(3, 4, 5歳児クラス) 布は薄手のものがよい

★キルティング等の厚手の布は、お子様が自分で紐を絞めることが難しいようです。



- ・ 3歳児クラスの途中からコップと共に使用します。
詳細は、追って連絡いたしますが、ご用意いただいたコップの大きさに合わせてお子さまが出し入れしやすいものをご用意ください。

< 幼 児 部 >

1. 入園を前に

新しい環境の中に入るということは、大人だけでなく、子どもにとっても当然不安な気持ちになるでしょう。『だいじょうぶ、だいじょうぶ、』だけではなく、例えば「お友だちがたくさんできるよ」「〇〇さんが、〇〇〇ちゃん来るのを楽しみに待っているよ」といった新しい園での生活が、楽しく安心して過ごせるような言葉をかけてあげてください。

登園日までの生活習慣は積み重ねが大切 . . .

- ・早起き、早寝の規則正しい生活を心がけましょう。
- ・歯磨き洗顔はすませ、気持ちもリフレッシュしましょう。
- ・朝食は大切なエネルギー源。毎朝きちんととりましょう。
- ・お子さんの爪は短く清潔を心掛けましょう。
- ・登園前にトイレを済ませておきましょう。

◆慣らし保育について◆

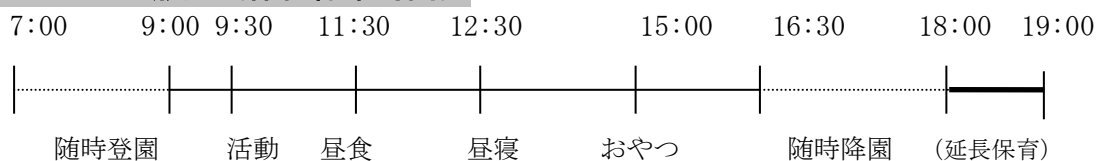
お子さんが安心して保育園での生活を送ることができるよう、短い時間を園で過ごすことから始めて少しずつ慣れていこう、とするものです。慣らし保育期間の目安としてのべ10日間程度(月～金×2週が目安)を予定しています。

2. 登園のとき (活動の都合上9:30までに登園をお済ませください)

登園のとき、保護者の方がいつまでも不安な気持ちでお子さんから離れられずにいると、お子様もなおさら、その不安な気持ちになります。お子様と離れる際は私たち保育スタッフにお任せください。初めのうちは泣いてしまうお子様も、徐々に慣れていきますのでご安心ください。

3. 一日の生活の流れ

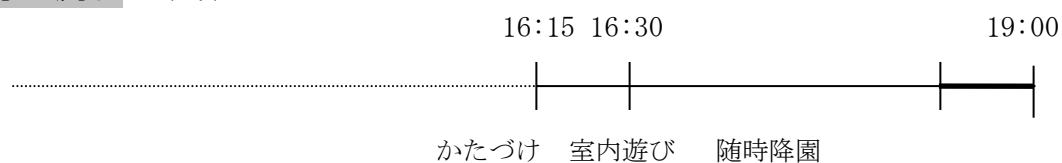
・ 3. 4. 5 歳児 (保育標準時間)



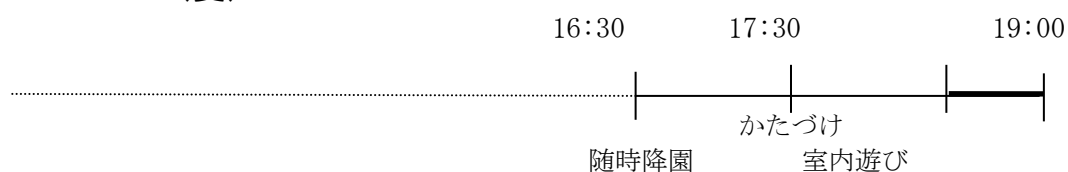
3・4・5 歳児 (保育短時間)



夕方の流れ (冬)



(夏)



----- 時間外保育 有料

————— 延長保育 有料

4. 講師によるプログラムメニュー

内 容	対 象	講 師
体操指導	2・3・4・5歳児	伊藤 純 先生
造形教室	4・5歳児	出店久夫 先生

お子様がスムーズに活動に参加できるよう、できるだけ9:15までに登園してください。

※都度、ご連絡いたします

体操指導の日は、体を動かしやすいシャツとズボン、運動靴で登園してください。また、髪の毛は邪魔にならないよう結び、華美な髪飾りは避けてください。

※フード付きのTシャツまたトレーナーは事故につながりますので避けてください。

5. お子様の服装について

お子様が自分で身支度ができるよう、またその援助がしやすいように、園ではお子さんの服装について、次のことにポイントをおいています。

- ・動きやすい
- ・清潔
- ・薄着の習慣(セーターや裏起毛はお控えください)
- ・お子様が自分で脱ぎ着しやすい服
- ・靴はサイズに合ったもの、スニーカー(運動靴)
※尿などで外靴が汚れた場合や忘れた場合、地震などの緊急時に使用することもありますので、登園時もスニーカー(運動靴)を着用してください。(3~5歳児)

※スカート付きのズボン、ポケットが無いズボン、フード付きの服はお控えください。
※派手な髪飾り、飾りのついているヘアゴム、ピン止め、カチューシャは安全面からお控えください。また、紛失防止等の観点によりヘアゴムは2つままでにご協力をお願いいたします。

6. 園での生活について

- ・カード・音や光の出る大きなキーホルダー・シール・お菓子などは、お子様同士でトラブルのもとになりやすいので、園にお持ちにならないようご家庭にて管理してください。
- ・お友だち同士のプレゼント交換(物の交換、あげるなど)も園内ではご遠慮ください。
- ・また、口に中に食べ物を入れたままの登園は、アレルギー対応の観点から絶対にお止めください。また、口の周りの汚れもきれいにしてから登園をお願いします。

<乳児部>

当園乳児部では、(生後43日目)からのお子さんをお預かりしています。そのため、保育室は静かでゆったりとした雰囲気づくりに努めています。幼いお子さんが安全に楽しく一日を過ごせるよう、スタッフ一同保育室の環境作りや遊具の安全管理を心がけています。

◆慣らし保育について◆

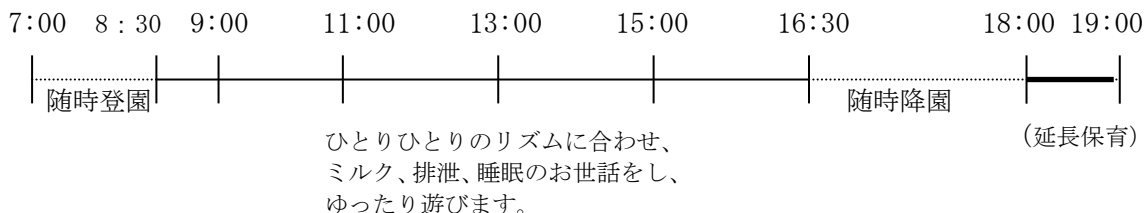
お子さんが安心して保育園での生活を送ることができるよう、短い時間を園で過ごすことから始めて少しずつ慣れていこう、とするものです。慣らし保育期間の目安としてのべ14日間程度(月～金×3週が目安)を予定しています。

1. 登園のとき (活動の都合上9:30までに登園をお済ませください)

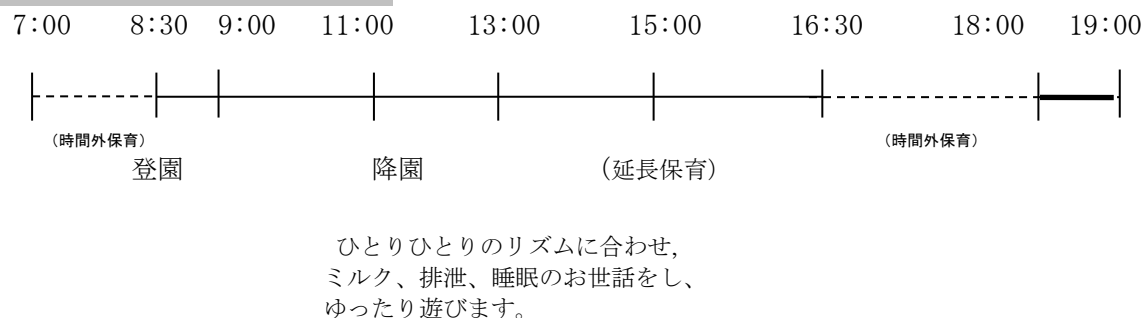
- ・保育園が初めてのお子様、保護者の方も安心していただけるように、スタッフはお待ちしています。わからない事は、どんなことでもお気軽にお尋ねください。
- ・保護者の不安な気持ちは、お子様にも伝わります。不安な時は、遠慮なくスタッフに伝えていただけると嬉しいです。できる限り対応していきたいと思っています。
- ・保育者・看護師がおりますので、前日の様子やお子様の健康状態など気になることがありましたら何でもお話しください。

2. 一日の生活の流れ

・0歳児(保育標準時間)



・0歳児 (保育短時間)



・髪が長いお子さんは、活動がしやすいよう髪を結んでください。
その際は誤飲等の危険がないよう、シリコンゴムや飾りのついたゴムはご遠慮ください。
また、紛失防止等の観点によりヘアゴムは2つままでにご協力をお願いいたします。

・外靴はサイズに合ったスニーカー(マジックテープで着用しやすいもの)をご用意ください。
※尿などで外靴が汚れた場合や忘れた場合、地震などの緊急時に使用することも
ありますので、登園時もスニーカー(運動靴)を着用してください。(1・2歳児)

5. 園での生活について

- ・カード・音や光の出る大きなキーホルダー・シール・お菓子などは、
お子様同士でトラブルのもとになりやすいので、園にお持ちにならないようご家庭にて
管理してください。
- ・お友だち同士のプレゼント交換(物の交換、あげるなど)も園内ではご遠慮ください。
- ・口に中に食べ物を入れたままの登園は、アレルギー対応の観点から絶対に
お止めください。また、口の周りの汚れもきれいにしてから登園をお願いします。

20. 重要事項の同意について

保育の提供の開始に際しては、入園のしおり(重要事項説明書)を交付して説明を行い、利用申込者の同意を得ることが求められております。同意できない場合は、再度施設の利用調整を行うことになるので、保育園と入間市に申し出てください。同意いただけましたら、別途配布する重要事項説明確認書に必要事項を記載の上、ご提出ください。重要事項説明確認書のご提出をもって保育の提供を開始いたします。

21. 緊急時の連絡先について

●災害用伝言ダイヤルの利用方法

- ① 171 に電話をかける。
- ② 2 を押す(再生)
- ③ 04-2964-5559を押す
(ChaCha Children Iruma の電話番号)
伝言が流れます

ChaCha Children Iruma
〒358-0026
埼玉県入間市小谷田64
TEL 04-2964-5559

広域避難場所

- ・ChaCha Children Iruma 園庭
- ・東金子地区センター

22. ChaCha Children Iruma 園内図

<園内略図>

