

令和元年度 苦情一覧 《茶々保育園》

(園外)

1. 駐車場を利用する際の約束が守られていません。事故につながるための改善をお願いします。また、駐車位置を示すラインが薄くなっているのを直してほしい。

【園の対応】

- ・今後も継続的に各ご家庭への注意とお願いを行なって参ります。

2. ヤスデの大量発生について、対処してほしい。

【園の対応】

- ・入間市の環境課、さいたま市害虫駆除専門業者に確認を取りました。農薬の散布が効果的であるとのことでしたが、薬害の大きな影響が出る可能性があるため園での使用は控えました。また、ヤスデは人体には無害ということで、高压洗浄機による洗浄、園内外の清掃などでの駆除に努めました。

(園内)

1. 慣らし保育の日数など、働く親の立場になっていないのではないかな。

【園の対応】

- ・お子様がスムーズに負担なく、心身ともに健康で保育園の生活に慣れていただくように日程を組ませていただいていること、そして、お子様の生活の様子や体調によって日程の変動もあることを丁寧にお伝えしご理解、ご協力をいただきました。

2. 土曜保育について、年、月、週の3回のチェックは必要なのか。

【園の対応】

- ・土曜保育利用の申請をしてもご連絡がなく欠席になる場合や、当日急遽欠席になる事もあり、予定より人数が大幅に少なくなることがあります。職員を配置しても当日の過剰配置により職員の超過勤務や食材の廃棄につながっている実態もある中、正当な理由で土曜保育を必要とされている方の為にも、より正確な人数把握が必要となっています。このような事から、ご理解とご協力をお願いしました。

3. 園で使用するトイレが汚い。子どももトイレが汚いから行きたくないと言っている。どのように管理されているのでしょうか？

【園の対応】

- ・一日2回決められた時間に担当を決め清掃と消毒を行っています。また、汚れたときはその都度行っていますが、今後は1回増やしトイレの衛生管理を徹底します。汚れについては職員全員が意識していくようミーティングで情報共有も行いました。

4. 健康調査票の昼食・昼寝の様子が空欄になっていることが多いです。保護者には未記入があると指摘されますが、園側の未記入も多いように感じます。

【園の対応】

- ・記入する担当者が明確になっていませんでした。食事の各テーブルに着いた保育者、午睡時に担当した保育者が、しっかりと情報共有し、どの時点で健康調査票に記録するかのルールを決めました。

5. 床のトゲが多く、園では対応しているのか？

【園の対応】

- ・随時、業者による塗装や修繕を行っております。りすぐみ、ファミリークラス、テラスの修繕を完了し、今後も計画的に実施していく予定にしています。

6. 忘れ物の購入について、茶々保育園ではコップを忘れると購入しなければならないのはどうなのか？ 茶々は自然やエコについて教えてくれる場所であるはず。違う形を考えてほしいです。

【園の対応】

- ・ご意見いただいた通り、物を大切にすることの視点を考えるとこの形が最良ではないと思います。物によっては貸し出しが難しい物もあり次年度に向けて再考いたします。
- ・物がなくても子ども自身が考え生きていく知恵を学ぶことも年齢によっては必要ですが乳幼児期については衛生面など配慮事項も重要になります。

7. 年長児の日和田山遠足が巾着田への変更になったのはなぜなのか？

【園の対応】

- ・職員が下見を行った際、度重なる台風の影響で木々の根が露出した状態であることを確認しました。日高市環境課に確認すると、「数ヶ所の危険個所があるものの、11月いっぱいの修復の予定はない。」という説明がありましたので、安全面に配慮し巾着田に変更しました。

8. 火の用心祭りで使用した法被に安全ピンがついていた。貸し出す前に確認をしてほしい。

【園の対応】

- ・貸し出し用の際に見落としがありました。今後十分に注意いたします。申し訳ありませんでした。

9. 掲示物、配布物について、職員間で周知されていないことが多い。園として配布している物に関してはしっかりと把握してもらいたい。また、尋ねられたことに対して確認してくれる人もいるがわからないままで返事がない場合もある。

【園の対応】

- ・掲示物、配布物については全員が周知するようクラスミーティングで伝えました。また、事務的な配布物についてはウォールポケットに事務担当者ではなく担任が入れることを徹底する事と致しました。

10. 買ったばかりの布団が布団乾燥をしたらペシャンコになっていた。

【園の対応】

- ・布団乾燥業者に確認したところ、布団によって中の素材が異なり、物によっては高温乾燥に対応していないものもあるとのことでした。業者が責任を持って対応を行なう事と致しました。

令和元年度 苦情一覧 《茶々すずや保育園》

(園外)

特になし

(園内)

1. 園内の駐車場・駐輪場利用のマナーについて

「自転車やバイクが駐輪場枠からはみ出ている、一番奥の駐車場に車を停める時にぶつかりそうになるので、駐輪場内に停めてもらうように徹底してもらいたい。」とのご意見を頂いた。

【園の対応】

駐輪場の位置を再確認し、職員を含め保護者にも協力してもらうよう掲示等で周知した。

2. 保護者への連絡（連絡帳アプリ kidsly の配信）のタイミングについて

「kidsly による連絡発信を、「金曜日夕方」から「金曜日 17 時迄」にしてもらえれば、少なくとも月曜日に園への連絡送信を行う時に、園からの連絡があったことに気づける。」と申し出があった。

【園の対応】

連絡するタイミングについて、スタッフ間で検討し、可能な限り早目に連絡するようにした。

3. 園内での与薬について

「朝着ていた下着を着ていないことが時々見られるため、必要な場合は着させないのですが。」との問い合わせがあった。

【園の対応】

外遊びで遊び着に着替え、その後の食事でおかけ（タオルエプロン）を使用した際に、熱がこもるので衣服の調整をしていることをお伝えした。降園の際には朝登園した状態のままか、あるいは脱いだ衣類を持たせるようにしていたが、徹底できていなかった事を謝罪し、職員に再徹底することとした。

令和元年度 苦情一覧 《茶々おおいずみ保育園》

(園外)

1. 近隣の方から、子どもの声の大きさに関してご連絡をいただいた。

【園の対応】

- ・園生活をしていく上での子どもの声はご理解をいただけるようお願いし、今後も必要以上の叫び声などがあった際には、スタッフ間で気に掛けて対応する事をご説明した。

(園内)

1. 保護者の方から「新年度のクラス移行時、持ち物の管理場所についてスタッフに尋ねると、スタッフ毎に指示が異なり混乱した。」とのご意見があった。

【園の対応】

- ・スタッフ間で相違のないように新年度の準備について再度共有を行う事を徹底した。また、保護者の方へのご案内は掲示でもお知らせを行っていたが、各ご家庭の状況等に合わせて、個別に説明する等も実施することとした。

2. 保護者の仕事がお休みの日や、ご兄弟の学校行事の日の園児登園について、スタッフの対応不足があるご意見をいただいた。またスタッフ同士の会話についてもご指摘をいただいた。

【園の対応】

- ・スタッフ同士の保育連絡は、場所など状況に応じて配慮に努めることをスタッフ間で再度、共有した。
- ・各ご家庭の就労状況により適宜相談をお受けする事、および園児の受け入れに関して、スタッフ間で再確認を行った。

令和元年度 苦情一覧 《茶々むさしせき保育園》

(園外)

- ・特になし

(園内)

1. 開園時間に玄関の鍵が開いていないことがあった。きちんと7:00に開錠してほしい。

【園の対応】

- ・開錠をする担当者を決め、朝の業務手順に組み入れた。「茶々だより」にて回答した。

2. 子どもの転倒について、保育士が「勝手に転んだ」と表現していた。どのような意識で保育を行っているのか不安に思う。

【園の対応】

- ・職員会議にて、怪我発生時の処置や子どもへの対応、保護者への報告についての指導を行った。また、全職員に対し子どもの人権についての教育を行った。

令和元年度 苦情一覧 《茶々ひがしとやま子ども園》

(園外)

1. 近隣にお住まいの方より「園の保護者の自転車が、都営住宅の駐輪場に停まっているようなので改善してほしい」とのご意見を頂いた。

【園の対応】

- ・園長より謝罪をすると共に、掲示にて保護者にお伝えをし再発防止に努めた。

2. 近隣にお住まいの方より「落ち葉が散乱している。掃除をしっかりとしてほしい。」のご意見を頂いた。

【園の対応】

- ・園長より謝罪をすると共に、落葉する季節にはスタッフが毎日掃き掃除をする旨をお伝えしお約束した。

(園内)

1. 「他の保護者の前で、職員から込み入った話しをされる事は避けてほしい。」のご意見を頂いた。

【園の対応】

- ・配慮が足りていなかった事に対して謝罪すると共に、今回のご意見を職員と共有し、再度、職員教育を実施することとした。

2. 「子どもの発達に関する内容を伝えていただける際は、不安になる事もあるので、根拠を持ってお話しをして頂きたい。」のご意見を頂いた。

【園の対応】

- ・園長より謝罪をした。お子さんの発達面での話しをする際は、具体的にどのような面で気になるのか、客観的事実を基に伝えるよう職員と共有し、注意を促した。

令和元年度 苦情一覧 《茶々そしがやこうえん保育園》

(園内)

1. 「降園時にカフェの外階段から子どもが落ちてしまった。コンクリートむき出しではない階段だと少し安心です。」とのご意見があった。

【園の対応】

- ・カフェ横の階段に回れないように通路にプランターを置くこととし、保護者に謝罪のうえ説明させて頂いた。

2. 「感染症になった時に、他の園児の保護者がいる前でスタッフから話しがされた。誰もいないところで話すなど配慮はしてほしい。」とのご意見をいただいた。

【園の対応】

- ・配慮が足りなかったことを謝罪し、職員に個別の話をするときは十分に配慮するよう周知した。

(園外)

1. 近隣にお住まいの方より、「同じ保護者が道路に駐車している。直接2回注意しているが3回目なので対応してもらいたい。」とご意見をいただいた。

【園の対応】

- ・近隣の方に謝罪し保護者に再度周知する旨を伝えた。全保護者には、連絡帳アプリにて車での登園・駐車について再度お知らせをした。また、駐車していた保護者には駐車しないように再度お願いした。

2. 公園で遊んでいる方より電話にて、「公園の砂場で穴を掘ったり、枝を刺したりして遊んだあとに片づけをしないで帰っていった。片づけて帰ってほしい。」というご指摘を受けた。

【園の対応】

- ・電話で謝罪しすぐ現場に出向き対応する旨を伝えた。スタッフ3名でその場に行き、砂場を確認した。枝をさしてケーキを作ったあとなどが確認できたため片づけた。職員にはその後散歩のあとは次の人のための配慮をするように周知徹底した。

令和元年度 苦情一覧 《茶々そしがやこうえん保育園 分園 Park side》

(園内)

1. 土曜朝、保育を利用している保護者から「分園に電話をしても応答が無い」と本園に連絡があった。
【園の対応】
 - ・朝番の職員が電話子機を持って勤務していたが、保育室から移動する際に携行忘れがあった。
 - ・保護者には、お子様のお迎え時に謝罪のうえ実態をお伝えし、今後、注意していく事をお約束した。
2. 布おむつの処理の仕方・おむつ替えの方法などに不安を感じている、というご意見があった。
【園の対応】
 - ・使用済みおむつ入れの大きさや個数を見直しのうえ、より適切なものに変更する事とした。また、おむつ替えのタイミングを改めてスタッフに周知した。
 - ・全家庭に対して、ご意見をいただいたこととお知らせし、環境と設備の改善に関して書面にて報告した。
3. 玄関の要望・ご意見ボックスに「先生の名前が知りたい。」との投函があった。
【園の対応】
 - ・新学期に職員紹介を掲示していたが剥がれていたため、スタッフの入れ替え等の情報を新しくした上で、再掲示した。

(園外)

1. 近隣の方からお電話で「夜中に重量のあるゴミ収集車が、園の傍に停まった後に速いスピードで家の前の道を通している。今後、通らないようにしてもらえないか。」との苦情をいただいた。
【園の対応】
 - ・ゴミ収集業者に連絡したところ、最初に決められていたルートから外れていることがある事を確認した。再度、決められたルートの徹底と住宅街は速度を落として走行することについて、約束してもらった。
 - ・ご意見を頂いたお宅を訪問し、地図上でルートを確認のうえ業者に徹底した約束内容についてお伝えした。
2. 園庭に面しているお宅から「覗かれているとは思っていないが、心理的に気になる。」との連絡をいただいた。
【園の対応】
 - ・要望をお伺いし、視線が気にならず、圧迫感のない目隠し板を業者に依頼し設置した。
3. 保育参加で0歳児クラスが公園に散歩の際（大人3名・保護者2名・子ども7名）、「ここは公園だけど、遊んでいる大人や子どもの声は周りの家に聞こえている。もう少し小さな声で遊んで欲しい。」とお声がけをいただいた。
【園の対応】
 - ・その場で謝罪し、スタッフには隣接しているお宅への配慮が必要であることと、普段からも声のボリュームを意識する事について注意を促した。

令和元年度 苦情一覧 《茶々とどろき保育園》

(園外)

特になし

(園内)

1. お迎え時、玄関スペースで走っている子がいる。以前から危ないと思っていたが、昨日はぶつかってしまった。本来は保護者が気を付けるべきであると思うが、少し控えめにするようにしてほしい。

【園の対応】

- ・お便りや玄関スペースにボードを貼って注意喚起できるように努めた。職員も見かけた際には直接保護者の方にお声をかけるようにした。

2. 朝の受け入れ時に子どもと絵本を読んでいた職員が、その場で朝の挨拶と体温の確認をしたところ、本来は職員の方から確認に来るべきではないかと苦言をいただき、連絡帳にも「責任者と話がしたい。」と記載がされる事となった。

【園の対応】

- ・その日はもう一人の職員がおむつの整理をしており、当該職員は子どものそばから離れる事が出来ずに、その場から声を掛けてしまった。朝の受け入れ時は、保護者の方とのコミュニケーションやお子さんの体調の変化などを確認できる機会でもあり、とても大切な時間だと認識している事をお伝えし、ご納得いただいた。

3. プールに入る直前に水着におもらしをしまい、担任の判断で入らなかった。直前で入れないのは可哀そう。まして、トレーニング中で失敗することもあるのに、洗ってから入らせてはもらえないのか。

【園の対応】

- ・スタッフの中で周知できておらず、スタッフ一人の判断で入水をやめてしまった。本来なら、水着を洗って入水していた。そのために、本人には大変悲しい思いをさせてしまったことを謝罪した。

令和元年度 苦情一覧 《茶々かきのきだい保育園》

(園外)

1. 送迎時、駐車場待ちの車が渋滞していると警察に通報があり、警察より注意があった。

【園の対応】

- ・渋滞する朝8時半～9時と、夕方17時半～18時半に職員が交通整理で立ち、駐車場待ちがないように番号札を渡したうえで順番が来るまで周回をして頂くこととした。
- また、従来より、交通整理職員と事務とで連携をとり、満車になったら園内放送で呼びかけて、駐車場かの出庫のご協力をお願いする事になっている。

2. 遊ぼう会（運動会）の準備体操の練習で、音量が大きいと指摘があった。また、遊ぼう会当日も小学校の校庭を借りた際、近隣の方から音量が大きいと指摘された。

【園の対応】

- ・練習前に、近隣には手紙を配布していたが音量を調節して近隣に迷惑がかからないように配慮する事を徹底した。
- ・遊ぼう会当日は、ご指摘後すぐに、音量を下げて対応した。また、次年度の引継ぎにスピーカーを置く場所や向きの留意するよう、記録に残す事とした。

(園内)

1. 子どもへの関わり方について以下のご意見を頂戴した。

- ・子どもへの注意の仕方が、恐怖心をあたえているように思う。
- ・怖い職員がいるから、保育園に行きたくないと子どもが言っている。
- ・夕方は子どもたちも落ち着かなくなっているものの、子どもへの声掛けが荒々しくて気になる。

【園の対応】

- ・各クラスのカリキュラム会議や職員会議を通じて、子どもの人権について話し合い、所作研修も実施して、再度、子どもへの関わり方に関する見直しと注意勧告を行なった。

2. 園長が変わり、行事等の見直しや変更があったが、前もって保護者に相談する形をとって欲しかった。

【園の対応】

- ・保護者会の定例会に参加し、行事等の変更点など伝えるとともに、更なる連携が図れるよう、留意する事とした。

令和元年度 苦情一覧 《茶々いまい保育園》

(園内)

1. 年度末に実施した保護者アンケートで「シーツ替えを毎週行うのは大変なので、近隣園の様に、コットを使用して欲しい。」とご要望を頂いた。

【園の対応】

- ・ご要望をいただき検討したものの、各部屋の面積上コットを敷くことが難しい状況であり、アンケートの集計結果とともに、園の見解を書面に記載して回答させて頂いた。

2. 年度末に実施した保護者アンケートで「布おむつのカバーを洗うのが大変であり、また、職員にも布おむつのカバーを洗っている時間を子どもとの関わりに費やして欲しい。」とのご意見を頂いた。

【園の対応】

- ・吸収が良い紙パンツを使うことで、子どもたちが不快なく活動ができるものの、一方では、おむつ外れの進行遅れにも繋がる事や、保育者としても、おむつ交換の時間が、子どもとの1対1での関わりを持てる貴重な時間である点、さらに、紙パンツを使うことで職員が紙パンツに安易に頼ってしまい、子どもへの気づきが低下してしまうおそれがある等、様々な点から判断した結果、引き続き、布おむつを使用する事にした旨を書面に記載して回答させて頂いた。

3. 体温表をはじめ個人情報を書かれた書類が誰でも見られる状態で置かれていることが気になるとご指摘を頂いた。

【園の対応】

- ・当該書類のバインダーをカバー付きに変更した。

(園外)

1. 小学校の体育館を借りての運動会の際、音がうるさいと近隣の方から苦情を頂いた。

【園の対応】

- ・その日のうちに要望のあったお宅を訪問して、お詫びとともに今後の対応を書面で説明し、ご納得いただいた。

令和元年度 苦情一覧 《茶々なかまち保育園》

(園外)

特になし。

(園内)

1. ロッカーを共有している子どもの荷物が多く、自分の子どもの荷物の出し入れがしづらい。何度か職員の方に相談したが改善されない。

【園の対応】

- ・共有相手のご家庭の方には、職員から何度かお声掛けしていたものの改善には至らない状態であったことを説明し、その後、ロッカーの使用箇所を変更することで対応させて頂いた。

2. 相撲大会の動画を、当日のお迎えの時間によっては見るできないことがあると保護者からご意見を頂いた。

【園の対応】

- ・来年度からは、当日ではなく他の日程で動画を上映することとし、事前に保護者の方にも日程をお知らせすることとした。

令和元年度 苦情一覧 《茶々むさしこすぎ保育園》

(園外)

特になし

(園内)

1. 園内の階段で、2階上がり口に設置された安全扉の鍵が閉めにくいとご意見をいただいた。

【園の対応】

- ・すぐに扉の修理を行った。また、今後も常に確認のうえ、閉まりにくい時はすぐに修理することとした。

2. フェスティバル(生活発表会)の開催時期について「毎年インフルエンザが流行する時期でもある為参加が出来ない子どもがいる。開催時期の見直しが必要ではないか。」とご意見をいただいた。

【園の対応】

- ・フェスティバル(生活発表会)は1年間の集大成でもある為、年間の後半(冬季)に開催する事が望ましく、また、年度によっては、いつ感染性の病気が流行るか分からないという実態でもある事から、現状の時期で開催したい旨を保護者の方にお伝えしご理解を頂いた。

令和元年度 苦情一覧 《茶々まくはり保育園》

(園内)

1. 保護者の方より、連絡帳アプリ kidsly の使用に関して、朝の忙しい時間帯に携帯電話でアプリを起動して入力（子どもの健康状態について）する事の負担感・苦痛を訴えるご意見があった。

【園の対応】

- ・キッズリーの使い方の説明と共に、同意いただける方は同意書を提出頂いてご使用する旨をお願いしているが、負担感がある方にはアプリを使用せず、毎朝紙面で子どもの健康状態をご記入いただく方法でも構わないとお伝えし記入いただく事とした。
- ・ただし、連絡帳アプリ kidsly そのものに関しては、園からの配信（子どもの園での様子を画像つきで毎日送信）により、お子さんの様子も分かって良いとの評価も頂いており、楽しみにご覧いただいているとの事であった。

(園外)

1. 園の駐車場の証明が暗いとのこと指摘をいただいた。特に駐車用の白線が薄くなっていて、迎えの際にどこに停めて良いか分からない。また駐車場で保護者同士が話し込んでいる場合もあり、子どもが走り回るなどして危険ではないか、とのこと意見も寄せられた。

【園の対応】

- ・照明は4か所設置してあるものの、時間帯や時期によっては暗さが生じるとのご指摘の為、駐車場に近い部屋の照明を点灯して明るさを確保する事とした。
駐車用の白線が薄い箇所については、今後、塗り直しを行う計画である。
また、子どもが走り回っている件に関しては、園便りで降園時の安全について注意喚起のお願いを掲載する事とした。

2. 年度末に行った園アンケートにて寄せられたご意見として以下の3点が上がった。

①午前7時台の職員が少ないように見受けられることがあるが、人数的に問題ないか？

【園の対応】

- ・保育士数は、国に定められた配置基準を常に満たしており配置人数には問題は無いが、子どもたちが落ち着いて過ごせる体制づくりを心がけ、スタッフの指導も行う事としたい。

②大きなイベントが天候に恵まれず中止になることが多かったので、その予備日や代替りのイベントを準備して欲しい。

【園の対応】

- ・ほとんどの行事において、悪天候を想定して、予備日を設けたり室内外両方の会場を予約したりしていたが、大型台風のような予期せぬ自然災害には対応しきれない場合がある。また、中止となった夏祭りの御輿、あそぼう会（運動会）、芋ほり遠足、お別れ遠足では、可能な限り代替りとなる活動は用意しており、今後も継続して対策を検討していく事とする。

③夏場の外遊びやプールに関して、ここ数年、熱中症予防として活動を自粛している日が増えたが、対策を検討し必要な日よけ等は購入して活動できるようにしてもらいたい。

【園の対応】

- ・プールでの活動等、熱中症対策については、保育所として危機感を強く持ち、注意深く行うことは千葉市からも指導があり研修も受けている。子どもたちの命を守る上で、環境省から出ている熱中症指数に基づいて判断すること等、適切な安全対策を十分に考え、来年度以降も同様の対策を万全に行う予定である事を、園だよりも掲載してお知らせした。

令和元年度 苦情一覧 《茶々おおわだみなみ保育園》

(園外)

特になし

(園内)

1. 連絡帳配信アプリ「kidsly」でのクラス投稿に上げられていた写真に、女兒のパンツが映っているものがあり、気にする人がいると思うので配慮して欲しいとの電話を保護者よりいただいた。

【園の対応】

- ・全スタッフに向けてミーティングを行い、ご意見内容を伝えた。パンツや裸などは載せないということをルール化していたが、チェックが甘く、写真が投稿されてしまった。投稿をすの前に毎日必ず主任か園長が文章と写真をチェックするように体制を変え、対応した。

2. 年度末に行った園アンケートにて寄せられたご意見として以下の3点が上がった。

①挨拶ができないスタッフがいるので徹底して欲しい。

【園の対応】

- ・スタッフミーティングにて再度、挨拶をするように呼びかけ、スタッフも保護者も子どもたちも気持ちの良い園生活を送れるようにとの話をした。

②部屋や園庭で死角になる部分に子どもだけでいる場面を見かけたのが気になる。

【園の対応】

- ・危険な場所は無いか危険箇所チェックを行い、死角になる部分についてはどこが死角になっているかの把握と、保育士の配置を工夫するようにスタッフ間で周知した。

③土曜保育の際に子どもの人数に対して大人的人数が少ないと感じることがあった。事務所などにスタッフがいたこともあるので、子どもへの配置を優先して欲しい。

【園の対応】

- ・子どもの人数を考えてシフトによりスタッフを配置している。保育を最優先にし、事務作業などで抜ける際も人数や配置を再度考えて調整するようにスタッフに周知した。

苦情件数 : 計 4件

令和元年度 苦情一覧 《茶々 i タワー花の森保育園》

(園外)

1. 園駐車場の垣根や園舎周辺の樹木が茂っていたり、下に落ち葉が落ちたりして汚いとの指摘をいただいた。

【園の対応】

- ・年 2 回開催する保護者会事業「花いっぱい運動」で、園駐車場等の伐採も行っているが、その年の気候により植物の生長具合が違うため、花いっぱい運動の時期を検討し直す事とした。また園舎周辺の樹木については、市の管理でもあるため、状況を確認しながら、市に伐採の依頼をする事とした。

(園内)

1. 園から「子どもが37.5℃以上の発熱があるので迎えに来てください。」と連絡が入り、勤め先を早退して迎えに行き、帰宅すると熱が平熱に戻っていることがある。すぐの迎え要請ではなく、しばらく園で様子を見てもらえないか。とのご意見をいただいた。

【園の対応】

- ・乳幼児の変化しやすい体温を考慮し、園では時間をあけて 2 回の検温を行い、37.5℃以上の熱があった場合はお迎えをお願いしている。37.5℃以上の熱があっても元気がある場合もあるが、急に高熱となり、痙攣等重篤化する事例もあるため、37.5℃をひとつの指標として対応させていただく旨をお伝えした。